

Приложение № 5
к приказу МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь
от 31.08.2016 № _____

Перечень персональных данных,
обрабатываемых в МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь
в связи с реализацией трудовых отношений,
а также в связи с оказанием муниципальных услуг и
осуществлением муниципальных функций

N п/п	Наименование документов, содержащих персональные данные	Перечень персональных данных, используемых в документе	Регламентирующие документы	Цель обработки персональных данных
----------	---	--	----------------------------	---------------------------------------

1	2	3	4	5
1	Трудовой договор	<ul style="list-style-type: none"> – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; – трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам; – страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; – документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету; – документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; – свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника); - фотография для оформления личного дела; - медицинское заключение о состоянии здоровья; 	ст. 65 Трудового кодекса Устав ОУ	Заключение трудового договора при поступлении на работу в ОУ

1	2	3	4	5
2	Унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника»	<ul style="list-style-type: none"> – общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные); – сведения о воинском учете; – данные о приеме на работу; – сведения о переводах на другую работу; – сведения об аттестации; – сведения о повышении квалификации; – сведения о профессиональной переподготовке; – сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; – сведения об отпусках; – сведения о социальных гарантиях; – сведения о месте жительства и контактных телефонах. 	<p>Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 Устав ОУ</p>	Оформление сотрудника при приеме на работу в ОУ
3	<p>Пакет документов для приема в ОУ (личное заявление на имя директора ОУ, согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, медицинская карта формы № 026/у-2000)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество ребенка; - дата и место рождения; - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка; - место регистрации и проживания; - перечень данных, установленных формой № 026/у-2000. 	<p>1. Федеральный закон от 03.07.2016 N 313-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>Локальные акты ОУ</p>	Прием граждан в ОУ

1	2	3	4	5
4	Личная карта учащегося	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество ребенка; - дата и место рождения; - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка; - место регистрации и проживания; - сведения о движении учащегося; - сведения о переходе на иные формы обучения; - сведения о результатах обучения (табель итоговых отметок). 	<p>2. Федеральный закон от 03.07.2016 N 313-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>Приказ Министерства просвещения ССР от 27.12.1974 года № 167 "Об утверждении инструкции о ведении школьной документации"</p> <p>Локальные акты ОУ</p>	Сопровождение процесса обучения граждан
5	Классный журнал	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество ребенка; - дата и место рождения; - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка; - место регистрации и проживания; - сведения о движении учащегося; - сведения о переходе на иные формы обучения; - сведения о группе здоровья учащегося; - сведения о результатах обучения (табель текущих и итоговых отметок). 	<p>3. Федеральный закон от 03.07.2016 N 313-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>Приказ Министерства просвещения ССР от 27.12.1974 года № 167 "Об утверждении инструкции о ведении школьной документации"</p> <p>Локальные акты ОУ</p>	Сопровождение процесса обучения граждан

1	2	3	4	5
6	Журнал индивидуального обучения на дому, журнал элективных учебных курсов, журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении/секции/клубе/кружке	- фамилия, имя, отчество ребенка; - сведения о результатах обучения (табель текущих и итоговых отметок).	4. Федеральный закон от 03.07.2016 N 313-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Локальные акты ОУ	Сопровождение процесса обучения граждан
7	Журнал учета пропущенных и замещенных уроков	- фамилия, имя, отчество сотрудника.	5. Федеральный закон от 03.07.2016 N 313-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказ Министерства просвещения ССР от 27.12.1974 года № 167 "Об утверждении инструкции о ведении школьной документации" Локальные акты ОУ	Обеспечение образовательного процесса в ОУ

1	2	3	4	5
8	Иные документы, содержащие персональные данные работников	<ul style="list-style-type: none"> - комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; - комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность; - подлинники и копии приказов по личному составу; - трудовые книжки работников; - дела, содержащие основания к приказу по личному составу; - дела, содержащие материалы аттестации работников, служебных расследований; - справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); - подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ОУ; - копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения. 	<p>6. Федеральный закон от 03.07.2016 N 313-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p style="text-align: center;">Локальные акты ОУ</p>	Обеспечение образовательного процесса в ОУ

1	2	3	4	5
9	Документы по организации образовательного процесса	<p>- положения, регламенты, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения;</p> <p>- документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с учащимися и работниками ОУ.</p>	<p>7. Федеральный закон от 03.07.2016 N 313-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>Локальные акты ОУ</p>	Обеспечение образовательного процесса в ОУ