



## 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 города Лебедянь Лебедянского муниципального района Липецкой области, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений Лебедянского муниципального района, принятое решением Совета депутатов Лебедянского района от 01.04.2021 г. № 48(с Изменениями от 17.12.2021 г. №98, от 11.03.2022 г. №121, от 12.08.2022 г. №146, от 28.10.2022 г. №157, от 27.01.2023 г. №186, от 18.10.2023 г. №225), Постановлением Администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области РФ от 14.12.2015 г. №783 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам районных учреждений образования», с изменениями на 01.09.2020 г. №401, Постановлением Администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области РФ от 08.09.2017 г. №659 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам районных муниципальных учреждений» и Едиными рекомендациями по оплате труда работников бюджетных учреждений.

2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников МБОУ СОШ №3 г. Лебедянь. Локальный нормативный акт учреждения, устанавливающий систему оплаты труда, принимается работодателем с учётом мнения представительного органа работников учреждения.

3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, тарифных ставок, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объемов субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и не ограничивается максимальным размером, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

При этом заработная плата работников (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до её изменения, при условии сохранения объёма трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Определение размеров заработной платы работников учреждения, в том числе работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполняемого ими объёма работы.

7. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда в объёме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических ... и других работников», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии со стоимостью часа, установленного локальным нормативным актом учреждения в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

9. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников;
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждённых решением комиссии;
- мнения представительного органа работников.

10. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, тарифную ставку, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Исчисленная при тарификации педагогических работников заработная плата с учетом всех видов их деятельности, за которые системой оплаты труда учреждения предусматриваются соответствующие выплаты, осуществляется им ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

11. Размеры ставок заработной платы наряду с нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) являются расчетными величинами, принимаемыми для исчисления заработной платы педагогических работников за месяц с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

Оклады (должностные оклады) работников представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности трудовых (должностных) обязанностей (всех видов педагогической работы), предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией работника за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

12. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника закрепляется размер должностного оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки, установленный ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы).

13. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений и работников из числа учебно-вспомогательного персонала, ставок заработной платы и должностных окладов педагогических работников, учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню образования Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений Лебедянского муниципального района, принятое решением Совета депутатов Лебедянского района от 01.04.2021 г. № 48с Изменениями от 17.12.2021 г. №98.

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры тарифных ставок по разрядам тарифной сетки рабочих устанавливаются согласно Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Лебедянского муниципального района, принятое решением Совета депутатов Лебедянского района от 01.04.2021 г. № 48(с Изменениями от 17.12.2021 г. №98, от 11.03.2022 г. №121, от 12.08.2022 г. №146, от 28.10.2022 г. №157, от 27.01.2023 г. №186, от 18.10.2023 г. №225 ).

14. По должностям служащих, не включенных в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом с учётом мнения представительного органа работников.

15. Руководителю учреждения размер должностного оклада устанавливается приказом учредителя в соответствии с группой по оплате труда на основании Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Лебедянского муниципального района, принятое решением Совета депутатов Лебедянского района от 01.04.2021 г. № 48(с Изменениями от 17.12.2021 г. №98, от 11.03.2022 г. №121, от 12.08.2022 г. №146, от 28.10.2022 г. №157, от 27.01.2023 г. №186).

16. Должностные оклады заместителям руководителя устанавливаются на 10-20 процентов ниже, чем руководителю.

### **III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам**

17. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждённого Постановлением Администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области РФ от 14.12.2015 г. №783 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам районных учреждений образования», с изменениями на 01.09.2020 г. №401, Постановлением Администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области РФ от 08.09.2017 г. №659 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам районных муниципальных учреждений», работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
  - при работе в ночное время;
  - при сверхурочной работе;
  - при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
  - за работу с учащимися с ограниченными возможностями здоровья;
  - за обучение по основным общеобразовательным программам в медицинских организациях или на дому при наличии соответствующего медицинского заключения;
  - за работу с учащимися, отбывающими наказание в виде лишения свободы в учреждениях исправительной системы наказания строгого, особого режима.

18. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьёй 147 Трудового Кодекса РФ. Условия, размер и порядок вышеуказанной выплаты оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к ТД).

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

19. Выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам учреждений в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (ставки заработной платы (с учетом повышающего коэффициента), оклада, рассчитанных за час работы) за каждый час работы в ночное время с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

20. Размер выплат за сверхурочную работу, а также за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам устанавливается в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников и не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Оплата в повышенном размере за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится за фактически отработанные часы (ч.3 ст. 153 ТК).

21. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

22. В классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается доплата в размере 20% от оклада, ставки заработной платы работника, формируемой с учетом повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории, и с учетом объема учебной нагрузки.

23. Выплата за обучение по основным общеобразовательным программам в медицинских организациях или на дому при наличии соответствующего медицинского заключения устанавливается учителям в размере 20% ставки заработной платы, формируемой с учетом повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории и с учетом объема учебной нагрузки.

24. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера за увеличение объема работы:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты, %
<b>Учитель</b>		
1	За руководство Центром образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», детским технопарком «Кванториум»	40
2	За классное руководство: классы количеством свыше 15 учащихся классы с количеством учащихся до 15 учащихся	6000 руб. 5000 руб.

3	За руководство направлениями методической работы, методическими объединениями (кафедрами, комиссиями)	до 15
4	За заведование учебными кабинетами:	
	химии, физики, биологии, технологии, информатики, ОБЖ спортивным залом, учебной мастерской	до 5 25
	по другим предметам, включая начальные классы	до 5
5	За заведование учебно-опытным участком (устанавливается сезонно)	20
6	За заведование теплицей	50
7	За проверку письменных работ:	
	учителям 1-4 классов	25
	учителям русского языка и литературы, математики	30 25
	учителям иностранного языка, химии, физики, биологии, черчения, естествознания, географии, истории, обществознания, экономики, права	15

Выплаты за проверку письменных работ устанавливаются в зависимости от количества учащихся в классе и с учетом объема учебной нагрузки.

#### **IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

25. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Постановлением Администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области РФ от 14.12.2015 г. №783 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам районных учреждений образования», с изменениями на 01.09.2020 г. №401, Постановление Администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области РФ от 08.09.2017 г. №659 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам районных муниципальных учреждений».

26. Виды выплат стимулирующего характера для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров, входящие в систему оплаты труда работников, устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области РФ от 08.09.2017 г. №659 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам районных муниципальных учреждений».

26.1. Заместителям руководителя устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- ежемесячные выплаты за ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук;
  - ежемесячные выплаты за почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации»;
  - выплаты за выслугу лет по занимаемой должности;
  - ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
  - премиальные выплаты по итогам работы: квартальные, по итогам финансово- хозяйственного года, разовые (к государственным и профессиональным праздникам) и др.
- 26.2. Ежемесячные выплаты заместителям директора устанавливаются:
- за наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю устанавливается в размере 25% должностного оклада.

Выплата за почетное звание «Народный», ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю устанавливается в размере 40% должностного оклада.

При наличии нескольких наград, почетных званий выплата устанавливается по одному основанию.

26.3. Ежемесячная доплата заместителям руководителя за выслугу лет по занимаемой должности: от 1 до 5 лет – 10%; от 5 до 10 лет – 20%; от 10 до 15 лет – 25%; 15 и более лет – 30%.

При установлении выплаты за выслугу лет заместителям директора учитываются периоды:

- замещения государственных должностей и должностей государственной службы РФ;
- замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы РФ;
- работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- работы в отрасли образования или по специальности.

26.4 Ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты работы производятся заместителям руководителя от 50 до 80% должностного оклада. Надбавка за интенсивность выплачивается по разработанным критериям.

26.5. Премирование заместителей руководителей выплачивается в размере не более 6 должностных окладов в год с учетом выплат стимулирующего и компенсационного характера.

26.6. Квартальные премии выплачиваются при наличии средств за счет средств, предусмотренных на оплату труда по смете расходов Учреждения, в размере среднего значения должностного оклада с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера за предшествующие 3 месяца.

26.7. Выплата премий заместителям руководителя производится на основании приказа руководителя Учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда Учреждения. Премии начисляются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

26.8. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы выплачиваются:

- руководителям от 60 до 120% должностного оклада;
- заместителям руководителя от 50 до 80% должностного оклада.

Выплаты за интенсивность, высокие результаты труда, при назначении впервые на должность руководителя, заместителя руководителя устанавливается в минимальном размере.

26.9. Ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты работы заместителям директора устанавливаются за выполнение следующих показателей:

1) Заместителям директора, курирующим учебно-воспитательную работу:

- позитивная динамика учебных достижений обучающихся;
- создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- эффективность методической работы;
- результативность выполнения плана мониторинга образовательного процесса;
- наличие нововведений, переведенных в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя руководителя;
- организация работы, направленной на доступность и открытость информации об учреждении (Приложение 1).

2) Заместителям директора, курирующим воспитательную работу:

- качество и общедоступность образования;
- создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса общего образования;
- управление воспитательным процессом (Приложение 2).

2) Заместителям руководителя по АХЧ:

- создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- кадровые ресурсы учреждения;
- эффективность управленческой деятельности (Приложение 3).

27. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера для работников учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера.

## **28. Размер и порядок выплат стимулирующего характера другим работникам Учреждения**

Виды выплат стимулирующего характера, входящие в систему оплаты труда работников, устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области РФ от 14.12.2015 г. №783 «О компенсационных и

стимулирующих выплатах работникам районных учреждений образования» (в редакции от 01.09.200 г. №401).

28.1 Работникам школы устанавливается система следующих стимулирующих выплат:

- ежемесячные выплаты за интенсивность,
- выплаты за выслугу лет по занимаемой должности (библиотекаря);
- высокие результаты труда и качество выполняемых работ;
- ежемесячные выплаты за ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук, почетные звания «Заслуженный», «Народный»;
- премиальные выплаты по итогам работы;

При наличии нескольких наград, почетных званий выплата устанавливается по одному основанию. При наличии ученых степеней выплата устанавливается по одному основанию.

- Разовые премиальные выплаты;
- материальная помощь.

28.2 Ежемесячные стимулирующие выплаты за интенсивность - до 70%. Ежемесячные выплаты за интенсивность устанавливаются в процентах от оклада всем категориям работников за исключением педагогических работников.

1) Рабочему по комплексному обслуживанию зданий:

-за оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ-до 50%,

-за оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций-до 20%.

2) Вахтеру:

-качественное осуществление пропускного режима-до 50%,

-уровень коммуникативной культуры: отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников е процесса- до20%.

3) Гардеробщице:

-за обеспечение сохранности личных вещей учащихся и сотрудников-до 50%,

-за уровень коммуникативной культуры: отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса-20%.

4) Уборщику служебных помещений:

-за поддержание в надлежащем санитарном состоянии и порядке своего рабочего места-до 30%,

-за обеспечение сохранности инвентаря и средств, предназначенных для уборки-до 20%,

-за уровень коммуникативной культуры: отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса до-20%.

5) Секретарю учебной части:

№ п/п		Наименование показателя	Утвержде но	Выполн ено
		<i>Секретарь учебной части</i>		
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора.	50	
		Соблюдение сроков исполнения документации .	40	
		Оперативность доведения информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей.	40	
		Работа без больничного листа и отпуска за свой счет.	20	
		Подбор информации на сайт.	20	
		Оперативная работа с электронной почтой.	20	
		Соблюдение внешнего вида.Соблюдение этических норм и правил поведения, доброжелательность.	20	
2.	Позитивные результаты деятельности	Ведение банков данных , необходимых для работы общеобразовательного учреждения эффективное их использование.	50	

		Организация работы с номенклатурой дел.	<b>40</b>	
		Наличие собственных разработок с номенклатурой дел.	<b>20</b>	
3.	Выполнение курьерских обязанностей		<b>10</b>	
4.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений.		<b>10</b>	
	С количеством процентов ознакомлен (-а)			

6) Специалисту по кадрам:

№ п/п		Наименование показателя	Утвержде но	Выпол нено
		<b>Специалист по кадрам</b>		
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Полнота и соответствие документации. Своевременное и качественное оформление личных дел, заключение трудовых договоров, ведение трудовых книжек, воинского учета, медицинского страхования	<b>40</b>	
		Соблюдение законодательства: отсутствие штрафов, взысканий, замечаний (справки, протоколы, предписания, штрафы).	<b>40</b>	
		Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников. Сведения не распространяются лицам, не имеющим доступа к персональным данным	<b>40</b>	
		Работа без больничного листа и отпуска за свой счет.	<b>10</b>	
		Подготовка ответов (органам власти, центрам занятости, военкоматам, архивам и т. д)	<b>20</b>	
		Соблюдение внешнего вида. Соблюдение этических норм и правил поведения, доброжелательность.	<b>10</b>	
		Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества. Взаимодействие с органами государственной власти и внебюджетными фондами: социального страхования, пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, военкоматами	<b>40</b>	
2.	Позитивные результаты деятельности	Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных (постоянно)	<b>50</b>	
		Наличие дополнительных работ. Участие в работе квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, оформлении их решений.	<b>30</b>	
		Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов. Предложения по развитию персонала, планированию деловой карьеры, обучению и повышению квалификации кадров, оценке эффективности обучения.	<b>30</b>	
3.	Выполнение курьерских обязанностей		<b>20</b>	
4.	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками. Отсутствие жалоб на работу со стороны сотрудников учреждения		<b>10</b>	
	С количеством процентов ознакомлен (-а)			

7) Программисту:

№ п/п	Наименование показателя	Утвержде но	Выполне но
	<b>Программист</b>		
1	Своевременная установка программного обеспечения на ПК	<b>10</b>	
2	Поддержка локальной сети	<b>10</b>	
3	Осуществление и сопровождение внедренных программ и программных средств	<b>10</b>	
4	Отсутствие обоснованных жалоб на состояние ПК со стороны участников образовательного процесса	<b>5</b>	

5	Комплектация и подготовка мультимедийного и музыкального оборудования для мероприятий и учебного процесса	5	
6	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	5	
7	Консультационная деятельность по технической подготовке материалов мультимедийного и музыкального характера для педагогов и педагогов организаторов	5	
8	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	5	
9	Консультационная деятельность по технической подготовке материалов мультимедийного и музыкального характера для педагогов	5	
10	Проведение ревизии и учет компьютерного и сетевого оборудования.	5	
11	Обслуживание офисной техники. Установка и настройка компьютерного оборудования. Сборка и пересборка компьютерного оборудования.	10	
12	Предоставление материалов для наполнения интернет-сайта	5	
13	Работа без больничных листов и/или отпуска без сохранения содержания	5	
14	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	10	
	Количество		
	С количеством процентов ознакомлен (-а)		

8) Лаборанту:

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
	<i>Лаборант</i>		
1	Состояние лабораторного оборудования, его наладка (отсутствие фактов несвоевременного ремонта и наладки оборудования)	5	
2	Своевременная и качественная подготовка приборов, ТСО, аппаратуры к проведению лабораторных работ: отсутствие нарушений - 4 балла наличие 2-х и менее – 2 балла наличие более 2-х – 0 баллов	4 2 0	
3	Своевременный и качественный учёт расходных материалов: отсутствие замечаний по ведению учета расходных материалов- своевременность составления отчётности по установленной форме- отсутствие претензий к качеству составления отчетности-	2 3 2	
4	Соблюдение правил ТБ, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	5	
5	Обеспечение обучающихся необходимым оборудованием, материалами, реактивами при проведении лабораторных работ: отсутствие фактов неподготовленности к выполнению обучающимися лабораторных работ- систематически-5 эпизодически-3 Отсутствие фактов несвоевременного составления заявок на приобретение расходных материалов, реактивов-	5 3 5	
6	Своевременность и качество исполнения приказов и поручений администрации, качество выполнения функциональных обязанностей: соблюдение сроков исполнения- отсутствие жалоб и замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны администрации, учителей-	5 3	
7	Использование видеоматериалов и информационных технологий при проведении лабораторных работ	5	
8	Участие в подготовке обучающихся, учителей к проведению научных конференций	5	
9	Привлечение внебюджетных средств на развитие материально-технической базы	5	
	Количество		
	С количеством процентов ознакомлен (-а)		

28.3.а) Стимулирующая надбавка за общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива устанавливается председателю первичной профсоюзной организации в размере не менее 10% от ставки заработной платы (должностного оклада).

б) Стимулирующая выплата за наличие квалификационной категории устанавливается к ставкам (окладам) заработной платы педагогическим работникам за наличие первой квалификационной категории – 10% и высшей – от 25%, (для лиц, размеры ставок и окладов которых не были сформированы с учетом имеющейся квалификационной категории в муниципальном положении по оплате труда)».

28.4. За наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю устанавливается в размере 25% должностного оклада.

Выплата за почетное звание «Народный», ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю устанавливается в размере 40% должностного оклада.

При наличии нескольких наград, почетных званий выплата устанавливается по одному основанию.

28.5. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые педагогическим работникам за высокие результаты труда по результатам выполнения следующих показателей:

28.5.1. учителю, преподавателю-организатору ОБЖ

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
	<b>Учитель, преподаватель-организатор ОБЖ</b>		
1	За соответствие результатов внутренней и внешней экспертизы качества образования достижений обучающихся (не менее 70% обучающихся) по результатам ВПР 70% 60%	3 2	
2	За реализацию программ профильного или углубленного обучения в профильных классах	15	
3	За применение в образовательном процессе дистанционных технологий, электронного обучения (устанавливается на период применения дистанционных технологий, электронного обучения)	до 3	
4	За работу с учащимися с особыми образовательными потребностями	до 25	
5	За ведение документации в электронной форме	до 3	
6	За руководство учебными проектами учащихся (10-11 классы): до 8 проектов свыше 8 проектов	2 5	
7	За организацию проектной деятельности об-ся (1-9 классы): 0-5 чел. 6-10 чел. 11-15 чел. более 16 чел.	1 1,5 2 2,5	
8	ЕГЭ по обязательным предметам Успеваемость 100% Успеваемость менее 75%	3 2	
9	ЕГЭ по предметам по выбору Успеваемость 100% Успеваемость менее 75%	3 2	
10	ОГЭ по обязательным предметам (качество знаний) 100-70% 69-50% 49-10%	3 2 1	
11	ОГЭ по предметам по выбору (качество знаний) 100-70% 69-50% 49-10%	3 2 1	
12	За наличие публикаций в интернет-изданиях, в печатных изданиях в научных профессиональных изданиях	1 2 3	
13	За работу в школьных и муниципальных комиссиях (за исключением работы в комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ №3 г. Лебедянь) по 1 (не более 3-х)	до 3-х	
14	За активное представление профессионального опыта	до 10	

15	За проведение занятий в рамках внеурочной деятельности (при наличии программы курсов внеурочной деятельности)	5	
16	За выполнение обязанностей по охране прав детства	10	
17	За наставничество над молодыми педагогами в течение двух лет	5	
18	За участие в профессиональных конкурсах (очное)		
	всероссийского уровня	20	
	регионального уровня	15	
	муниципального уровня	10	
19	За наличие победителей и призеров различных этапов всероссийской олимпиады школьников		
	Всероссийский этап (по факту наличия)	20	
	региональный этап (по факту наличия)	15	
	муниципальный этап (за каждого)	1	
20	За результативность участия в региональных и заключительных этапах Всероссийских соревнований (игр) школьников: «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»; областной спартакиаде среди учащихся; финале областной военно-спортивной игры «Патриот»		
	всероссийский этап	15	
	региональный этап	10	
	муниципальный этап (за каждого)	1	
21	За участие в сдаче норм ГТО	3	
	За наличие грамот и наград:		
22	За звание «Заслуженный учитель РФ»	25	
23	За звание «Народный учитель РФ»	40	
24	За ведомственные (отраслевые) награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» награды, установленные Приказом Минпросвещения России от 01.07.202 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	20	
25	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10	
26	За организацию внеклассной работы по физическому воспитанию	до 100	
27	За обслуживание интернет-сайта ОУ	20	
28	За ведение документации производственных совещаний, педагогических советов	10	
29	За выполнение обязанностей ответственного за охрану труда	30	
30	За организацию горячего питания и контроль за работу столовой: начальные классы ОВЗ, ИУП более 300 чел.(основная школа)	20 10 40	
31	Классным руководителям за охват горячим питанием об-ся: 50%-59% об-ся, 60- 79% об-ся, свыше 80%	2 3 4	
32	За организацию работы по установке, учету, хранению базового программного обеспечения (СБППО), за организацию контроля за точкой доступа к сети ИНТЕРНЕТ	до 10	
33	За организацию работы по установке информационного оборудования, за обеспечение сохранности и работоспособности технических средств	до 60	
34	За курирование работы в ФГИС «Моя школа», За курирование работы в «Сферум»	до 25 до 25	
35	За организацию и контроль обучения детей с ОВЗ; За организацию проведения ВОШ	до 25 15	
36	За организацию и курирование работы дистанционного образования; курирование работы с электронным журналом	до 20	
37	За руководство методическим советом школы; за организацию курсовой подготовки педагогов; за курирование программы Профминимума	20 5 15	
38	За качественное выполнение обязанностей дежурного учителя: -есть замечания -замечания отсутствуют	0 1	
39	Правильность и своевременность оформления классных журналов (обучения по ИУП): - журналы оформляются правильно и своевременно - замечания по ведению журналов	1 0	
40	Повышение квалификации, получение дополнительного образования по педагогическому направлению (очная или дистанционная) (приложить ксерокопии документов):	0,5 1	

	1-2 курса-0,5; 3-4 курса-1; более 4-1,5 переподготовка	<b>1,5 2</b>	
41	За курирование начальной школы	<b>до 100</b>	
42	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива председателю первичной профсоюзной организации	<b>10</b>	
43	За ведение часов иностранного языка в классах с превышением наполняемости 25 человек	<b>1 за час</b>	
44	За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста Применяется для молодых специалистов. Статус молодого специалиста определяется отраслевым соглашением между управлением образования и науки Липецкой области и Липецкой областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в первые два года работы в последующие три года работы	<b>50 30</b>	
	Количество		
	С количеством процентов ознакомлен		

### 28.5.2.педагогу-психологу

№ п/п	Наименование показателя	Утвержде но
	<b>Педагог-психолог</b>	
1.	Обеспечение психологического сопровождения участников образовательного процесса и ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	<b>1</b>
2.	Доля обучающихся, испытывающих трудности в обучении, с положительной динамикой по итогам коррекционной работы, от общего числа охваченных коррекционной - максимально; 10%	<b>3 2</b>
3.	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися (при наличии справки или фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы или личном сайте)	
4.	Результативность психологического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей- инвалидов -не менее 3 психологических консультаций, - составление и реализация индивидуальной коррекционно-развивающей работы с обучающимся (в том числе, дистанционно), -проведение группового занятия с включением в него обучающегося с ОВЗ	<b>3 5 3</b>
5.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей «группы риска» (при предоставлении журнала учета «группы риска» и справки по работе с данной группой детей)	<b>3</b>
6.	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике возникновения конфликтов между учащимися без участия администрации школы (при предоставлении справки о проведенных мероприятиях).	<b>2</b>
7.	Работа с одаренными детьми (при предоставлении отчетной документации) -высокий уровень адаптации первоклассников к новым условиям обучения: проведение тренингов, коррекционной работы на основе тестирования, (в 1-2 четверти и при предоставлении отчетной документации), -высокий уровень адаптации пятиклассников к новым условиям обучения: проведение тренингов, коррекционной работы на основе тестирования (в 1-2 четверти и при предоставлении отчетной документации)	<b>1 до 3 до 3</b>
8.	Участие в работе педсоветов, административных совещаний, круглых столов (подготовленные выступления и доклады), -оказание консультативной помощи педагогам, родителям учащихся (при наличии записей в журнале консультаций) -посещение уроков, рекомендации, выступление на школьных МО (при наличии итоговой документации: справки, рекомендации, доклады) -выступление на родительских собраниях; подготовка рекомендаций к собраниям; участие в Днях открытых дверей; оформление стендов; психологическая помощь родителям учащихся (при наличии обновлений и фото отчетов на сайте школы в разделах новости и социально-психологическая служба)	<b>1 1 2 2 2</b>
9.	Проведение специальных занятий с педагогами по формированию психолого-педагогической грамотности (при наличии фотоотчета с сопроводительным текстом на сайте школы или на личном сайте)	<b>4</b>
10.	Своевременность и достоверность информационно-аналитического материалов, обеспечивающих потребности образовательного учреждения в организации образовательного процесса (справки ВШК, информационно-аналитические материалы к педагогическим советам, родительским собраниям, консультациям)	<b>2</b>

11	Результативность консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся «группы риска». Доля родителей (законных представителей) обучающихся «группы риска», охваченная психологическим консультированием -максимально; 10%	<b>3</b> <b>2</b>
12	Результативность профилактической работы с обучающимися по формированию навыков здорового образа жизни -организация разовых профилактических акций; -привлечение социальных партнеров к проведению профилактических встреч ; -реализация профилактической программы (не менее 10 занятий)	<b>1</b> <b>2</b> <b>5</b>
13	Результативность коррекционно-развивающей работы с талантливыми (одаренными) обучающимися: -доля обучающихся, прошедших тренинг личностного роста (занятия по снятию психоэмоционального напряжения) при подготовке к участию в олимпиаде, конкурсе - максимально; 10%	<b>до 3</b> <b>1</b>
14	За ведение документации в электронной форме	<b>до 3</b>
15	За организацию проектной деятельности об-ся (1-9 классы): 0-5чел. 6-10 чел. 11-15 чел. более 16 чел.	<b>1</b> <b>1,5</b> <b>2</b> <b>2,5</b>
16	За наличие публикаций в интернет-изданиях, в печатных изданиях в научных профессиональных изданиях	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b>
17	За работу в школьных и муниципальных комиссиях (за исключением работы в комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь) по 1 (не более 3-х)	<b>до 3-х</b>
18	За активное представление профессионального опыта	<b>до 10</b>
19	За проведение занятий в рамках внеурочной деятельности (при наличии программы курсов внеурочной деятельности)	<b>5</b>
20	За выполнение обязанностей по охране прав детства	<b>10</b>
21	За наставничество над молодыми педагогами в течение двух лет	<b>5</b>
22	За участие в профессиональных конкурсах (очное)	
23	всероссийского уровня	<b>20</b>
24	регионального уровня	<b>15</b>
25	муниципального уровня	<b>10</b>
26	За участие в сдаче норм ГТО	<b>3</b>
27	За наличие грамот и наград:	
28	За звание «Заслуженный учитель РФ»	<b>25</b>
29	За звание «Народный учитель РФ»	<b>40</b>
30	За ведомственные (отраслевые) награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» награды, установленные Приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	<b>20</b>
31	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	<b>10</b>
32	За обслуживание интернет-сайта ОУ	<b>20</b>
33	За ведение документации производственных совещаний, педагогических советов; председателю первичной профсоюзной организации	<b>10</b>
34	За выполнение обязанностей ответственного за охрану труда	<b>30</b>
35	За организацию горячего питания и контроль за работой столовой: начальные классы ОВЗ более 300 чел.(основная школа)	<b>20</b> <b>10</b> <b>40</b>
36	Классным руководителям за охват горячим питанием об-ся: 50%-59% об-ся, 60- 79% об-ся, свыше 80%	<b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>

37.	За организацию и курирование работы дистанционного образования, курирование работы с электронным журналом	до 30
38.	За руководство методическим советом школы	15
39.	За качественное выполнение обязанностей дежурного педагога: -есть замечания -замечания отсутствуют	0 1
40.	Правильность и своевременность оформления классных журналов: - журналы оформляются правильно и своевременно - замечания по ведению журналов	1 0
41.	Повышение квалификации, получение дополнительного образования по педагогическому направлению (очная или дистанционная) (приложить ксерокопии документов): 1-2 курса-0,5; 3-4 курса-1; более 4-1,5 переподготовка	0,5 1 1,5 2
42.	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива председателю первичной профсоюзной организации	10
43.	За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста Применяется для молодых специалистов. Статус молодого специалиста определяется отраслевым соглашением между управлением образования и науки Липецкой области и Липецкой областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в первые два года работы в последующие три года работы	50 30
	Кол-во	
	С количеством процентов ознакомлен	

### 28.5.3.педагогу-организатору, старшей вожатой

	Наименование показателя	Утверждено
	<b>Педагог-организатор</b>	
1.	Результативность участия обучающихся в конкурсах, конференциях, соревнованиях, конференциях: – победители и призёры на всероссийском уровне - победители и призёры на региональном уровне - победители и призёры на муниципальном уровне – участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, конференциях	2,0 1,5 1,0 0,5
2.	Наличие в учреждении детских организаций, объединений и их участие в коллективно-творческой деятельности обучающихся (воспитанников)	1,0
3.	Реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками: -всероссийские -региональные -муниципальные	1,5 1,0 0,5
4.	Проведение оформительской работы -участие в разработке документов на конкурс -эстетическое оформление конкурсных документов, мероприятий	до 3,0 до 3,0
5.	Реализация программ, проектов по развитию творческих способностей обучающихся (воспитанников): - всероссийские -региональные -муниципальные	1,5 1,0 0,5
6.	Эффективность работы с обучающимися по развитию навыков социальной активности (организована работа детского актива, совместно с детским активом систематически планируются и организуются социально - значимые дела)	2,0
7.	Обеспечение поддержки молодых талантов, творчески одаренных обучающихся, воспитанников; организация исследовательской деятельность обучающихся (воспитанников)	1,0
8.	Привлечение к участию в работе с обучающимися представителей различных организаций, ведомств, предприятий.	1

9.	Деятельность педагога, не включённая в тарификацию	<b>1,5</b>
10.	Наличие методических разработок	<b>1,5</b>
11.	Участие в реализации муниципальных, региональных, всероссийских проектов и программ по конкретному направлению	<b>1,0</b>
12.	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. -всероссийского уровня -регионального уровня -муниципального уровня	<b>1,5</b> <b>1,0</b> <b>0,5</b>
13.	Участие в конференциях: – районного уровня – регионального уровня – всероссийского уровня – международного уровня	<b>1</b> <b>1,5</b> <b>2</b> <b>2,5</b>
14.	За участие в профессиональных конкурсах (очное)	
	всероссийского уровня	<b>20</b>
	регионального уровня	<b>15</b>
	муниципального уровня	<b>10</b>
15.	Развитие и своевременное оформление баз данных по воспитательной работе	<b>2,0</b>
16.	За наличие публикаций в интернет-изданиях, в печатных изданиях в научных профессиональных изданиях	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b>
17.	Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время	<b>до 2,0</b>
18.	За проведение занятий в рамках внеурочной деятельности (при наличии программы курсов внеурочной деятельности)	<b>5</b>
19.	За выполнение обязанностей по охране прав детства	<b>10</b>
20.	За ведение документации в электронной форме	<b>3</b>
21.	За организацию горячего питания и контроль за работу столовой: начальные классы ОВЗ более 300 чел.(основная школа)	<b>20</b> <b>10</b> <b>40</b>
22.	Классным руководителям за охват горячим питанием об-ся: 50%-59% об-ся, 60- 79% об-ся, свыше 80%	<b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>
23.	За участие в сдаче норм ГТО	<b>3</b>
24.	За наличие грамот и наград:	
	За звание «Заслуженный учитель РФ»	<b>25</b>
	За звание «Народный учитель РФ»	<b>40</b>
	За ведомственные (отраслевые) награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» награды, установленные Приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	<b>20</b>
	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	<b>10</b>
25.	За качественное выполнение обязанностей дежурного учителя: -есть замечания -замечания отсутствуют	<b>0</b> <b>1</b>
26.	Правильность и своевременность оформления классных журналов: - журналы оформляются правильно и своевременно - замечания по ведению журналов	<b>1</b> <b>0</b>
27.	Повышение квалификации, получение дополнительного образования по педагогическому направлению (очная или дистанционная) (приложить ксерокопии документов):	<b>0,5</b> <b>1</b>

	1-2 курса-0,5; 3-4 курса-1; более 4-1,5 переподготовка	<b>1,5</b> <b>2</b>
28.	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива председателю первичной профсоюзной организации	<b>10</b>
29.	За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста Применяется для молодых специалистов. Статус молодого специалиста определяется отраслевым соглашением между управлением образования и науки Липецкой области и Липецкой областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в первые два года работы в последующие три года работы	<b>50</b> <b>30</b>
	Количество	
	Ознакомлен	

#### 28.5.4.социальному педагогу

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено
	<i>Социальный педагог</i>	
1.	Снижение доли учащихся, охваченных различными видами контроля (академическая задолженность, неадекватное поведение и др.)	<b>2,0</b>
2.	Количество правонарушений и преступлений, совершённых обучающимися, в сравнении с предыдущим периодом - на том же уровне - ниже	<b>1,0</b> <b>2,0</b>
3.	Количество учащихся, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине, в сравнении с предыдущим периодом - на том же уровне - ниже	<b>1,0</b> <b>1,5</b>
4.	Количество учащихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, в сравнении с предыдущим периодом - на том же уровне - ниже	<b>1,0</b> <b>2,0</b>
5.	Количество обучающихся (воспитанников) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи, в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	<b>0,5</b> <b>2,0</b>
6.	Оказание помощи в течение года обучающимся (воспитанникам) в оформлении пенсий, сберегательных вкладов и др., а также попавшим в экстремальные ситуации	<b>до 4,0</b>
7.	Количество обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития учащихся в сравнении с прошлым периодом -на том же уровне, -выше	<b>0,5</b> <b>1,5</b>
8.	За наличие проведенных мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив обучающихся	<b>4</b>
9.	Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля	<b>1,5</b>
10.	За ведение документации в электронной форме	<b>3</b>
11.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей учащихся на качество работы специалиста	<b>0,5</b>
12.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, правоохранительных органов и другими организациями	<b>1,0</b>
13.	За применение в образовательном процессе дистанционных технологий, электронного обучения ( <i>устанавливается на период применения дистанционных технологий, электронного обучения</i> )	<b>до 3</b>
14.	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. - всероссийского уровня -регионального уровня -муниципального уровня	<b>2,0</b> <b>1,5</b> <b>1,0</b>

15.	За участие в профессиональных конкурсах (очное)	
16.	всероссийского уровня	<b>20</b>
17.	регионального уровня	<b>15</b>
18.	муниципального уровня	<b>10</b>
19.	За организацию проектной деятельности об-ся (1-9 классы): 0-5чел. 6-10 чел. 11-15 чел. более 16 чел.	<b>1</b> <b>1,5</b> <b>2</b> <b>2,5</b>
20.	За наличие публикаций в интернет-изданиях, в печатных изданиях в научных профессиональных изданиях	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b>
21.	За работу в школьных и муниципальных комиссиях (за исключением работы в комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь) по 1 (не более 3-х)	<b>до 3-х</b>
22.	За проведение занятий в рамках внеурочной деятельности (при наличии программы курсов внеурочной деятельности)	<b>5</b>
23.	За выполнение обязанностей по охране прав детства	<b>10</b>
24.	За наставничество над молодыми педагогами в течение двух лет	<b>5</b>
25.	За участие в профессиональных конкурсах (очное)	
	всероссийского уровня	<b>20</b>
	регионального уровня	<b>15</b>
	муниципального уровня	<b>10</b>
26.	За наличие победителей и призеров различных этапов всероссийской олимпиады школьников	
	Всероссийский этап (по факту наличия)	<b>20</b>
	региональный этап (по факту наличия)	<b>15</b>
	муниципальный этап (за каждого)	<b>1</b>
27.	За участие в сдаче норм ГТО	<b>3</b>
28.	За наличие грамот и наград:	
29.	За звание «Заслуженный учитель РФ»	<b>25</b>
30.	За звание «Народный учитель РФ»	<b>40</b>
31.	За ведомственные (отраслевые) награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» награды, установленные Приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	<b>20</b>
32.	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	<b>10</b>
33.	За обслуживание интернет-сайта ОУ	<b>20</b>
34.	За ведение документации производственных совещаний, педагогических советов; председатель первичной профсоюзной организации	<b>10</b>
35.	За организацию горячего питания и контроль за работу столовой: начальные классы ОВЗ более 300 чел.(основная школа)	<b>20</b> <b>10</b> <b>40</b>
36.	Классным руководителям за охват горячим питанием об-ся: 50%-59% об-ся, 60- 79% об-ся, свыше 80%	<b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>
37.	Повышение квалификации, получение дополнительного образования по педагогическому направлению (очная или дистанционная) (приложить ксерокопии документов): 1-2 курса-0,5; 3-4 курса-1; более 4-1,5 переподготовка	<b>0,5</b> <b>1</b> <b>1,5</b> <b>2</b>
38.	За руководство методическим советом школы	<b>15</b>
39.	За качественное выполнение обязанностей дежурного учителя: -есть замечания -замечания отсутствуют	<b>0</b> <b>1</b>

40.	Правильность и своевременность оформления документации: - документация оформляется правильно и своевременно - замечания по ведению журналов	<b>1 0</b>
41.	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива председателю первичной профсоюзной организации	<b>10</b>
42.	За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста Применяется для молодых специалистов. Статус молодого специалиста определяется отраслевым соглашением между управлением образования и науки Липецкой области и Липецкой областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в первые два года работы в последующие три года работы	<b>50 30</b>
	Общее количество	
	С кол-ом процентов ознакомлена	

#### 28.5.5.педагогу-библиотекарю

Наименование должности	Показатели	Утверждено
Педагог-библиотекарь	<b>Качество работы, результативность</b>	
	Охват обучающихся библиотечным обслуживанием	
	80-90%	3
	70-80%	2
	менее 60%	1
	Выставочная деятельность, направленная на продвижение фондов школьной библиотеки	
	-оформление выставок не реже 1 раза в неделю	3
	-оформление выставок менее 1 раза в неделю	2
	-оформление выставок менее 1 раза в месяц	1
	Организация внеклассных мероприятий, литературных вечеров с уч-ся	4
	Организация проектной деятельности	1
	0-5чел.	2
	6-10 чел.	3
	11-15 чел.	4
	более 16 чел.	
	Помощь учащимся в подготовке проектных и конкурсных работ	2
	Проведение презентаций книг, организация бесед	2
	Активное взаимодействие с различными учреждениями (кроме школ)	2
	Участие в общешкольных мероприятиях	
	-активное	2
-пассивное	0	
Классным руководителям за охват горячим питанием об-ся: 50%-59% об-ся, 60- 79% об-ся, свыше 80%	<b>2,3,4</b>	
<b>Библиотечный фонд</b>		
Библиотечный фонд (расстановка, зонирование, маркировка, эстетичность, применение творческих элементов и т.д.)	2	
-все требования соблюдены	1	
-единичное нарушение	0	
-несколько нарушений		
- за работу с библиотечным фондом учебников библиотекарям, учителям школ:	до 35	
от 200 до 800 экземпляров - 5% ставки, от 800 до 2000 экземпляров - 10% ставки, от 2000 до 3500 экземпляров - 15% ставки, от 3500 до 5000 экземпляров - 20% ставки, от 5000 до 6500 экземпляров - 25% ставки, от 6500 до 8000 экземпляров - 35% ставки		
Сохранение библиотечного фонда		
100%	1,5	
95%-99%	1	
91-94%	0,5	
. Снижение количества читателей, имеющих задолженность по возврату		

литературы, в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -ниже	1 0
<b>Методическая работа</b>	
Выступления на конференциях (в т.ч. в сети ИНТЕРНЕТ), семинарах, МО и т.д. - на всероссийском уровне - на региональном уровне - на муниципальном уровне - на школьном уровне	2 1,5 1 0,5
Проведение мастер-классов, открытых мероприятий - на всероссийском уровне - на региональном уровне - на муниципальном уровне - на школьном уровне	2 1,5 1 0,5
Участие в профессиональных конкурсах Российский уровень (победа и призовые места) Региональный уровень (победа и призовые места) Муниципальный уровень (победа и призовые места) Участие в конкурсах	2 1,5 1 0,5
-Повышение квалификации, получение дополнительного образования по педагогическому направлению (очная или дистанционная) (приложить ксерокопии документов); -приобретение методической литературы	до 5 0,5
Работа в школьных (не более 2-х) и муниципальных комиссиях (не более 3-х)(за исключением работы в комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь)	по 0,5
Наличие публикаций (с подтверждением участия) - в профессиональных и научных изданиях, учебных пособий (приложить документы) - в периодической печати (за каждую публикацию) - на ИНТЕРНЕТ сайтах	1,5 0,5 0,5
За активное участие в подписной компании («Золотой ключик» и др.) 1-3 экз. более 4-х экз.	0,5 1
<b>Использование ИКТ в образовательном процессе</b>	
Электронное сопровождение библиотечной деятельности -наличие и регулярное обновление библиотечной веб-страницы сайта школы, профессионального сайта.	3
<b>Трудовая дисциплина, работа с документацией</b>	
Правильность и своевременность сдачи отчетов, планов, мониторингов, прохождения сверки в бухгалтерии, работа с инвентарными книгами, картотекой, книгой суммарного учета. -Отчеты, мониторинги сданы своевременно и оформлены правильно -не выполнены требования по сдаче отчетности	3 0
Наличие и ведение портфолио	0,5
Своевременное начало и окончание рабочего дня -нет нарушения трудовой дисциплины -единичное нарушение -регулярное нарушение трудовой дисциплины	1,5 1 0,5
Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации библиотечного фонда	2
Соблюдение этических норм и правил поведения, доброжелательность, отсутствие жалоб	2
Шкала установления доплат Свыше 70 - доплата в размере 100% от оклада 60-69 - доплата в размере 90% оклада 49-59 - выплата в размере 80% Менее 49 -доплата в размере 70%	
<b>Количество</b>	
С количеством процентов ознакомлен(-а)	

#### 28.5.6 тьютору

№ п/п	Наименование показателя	Утвержден о
-------	-------------------------	----------------

5.	<b>Тьютор</b>	
6.	<p>Организация индивидуальной работы с обучающимися (по выявлению, формированию, развитию их познавательных интересов, персонального сопровождения в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информация об организации индивидуальной работы с обучающимися не предоставлена или реализовано до 30% индивидуальных образовательных траекторий, индивидуальных учебных планов обучающихся;</li> <li>– реализовано от 31% до 50% индивидуальных образовательных траекторий, индивидуальных учебных планов обучающихся;</li> <li>– реализовано от 51% до 100% индивидуальных образовательных траекторий, индивидуальных учебных планов обучающихся</li> </ul>	 0  1  2
7.	<p>Индивидуальное сопровождение обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие базы данных обучающихся,</li> <li>-разработка индивидуальных образовательных маршрутов,</li> <li>-наличие системы мероприятий (план работы с обучающимися),</li> <li>-разовые мероприятия</li> </ul>	 3 3 2 1
8.	<p>Диагностика деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в проведении мониторинга,</li> <li>-наличие материалов по диагностированию (анкеты, анализ),</li> <li>-системность проведения и предъявления результатов мониторинга</li> </ul>	 1 2 3
9.	<p>Оценка результатов сопровождающей деятельности тьютора участниками образовательного процесса:</p> <p>информация по удовлетворенности качеством сопровождающей деятельности участниками образовательного процесса не предоставлена или до 50% участников образовательного процесса удовлетворены качеством сопровождающей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 51% до 80% участников образовательного процесса удовлетворены качеством сопровождающей деятельности;</li> <li>– от 81% до 100% участников образовательного процесса удовлетворены качеством сопровождающей деятельности</li> </ul>	 1  3  5
10.	<p>Создание условий информационной открытости; помощь обучающимся в организации поиска информации для самообразования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использование соц. сетей,</li> <li>-системность в обновлении информации на сайте учреждения и др.,</li> <li>-создание группы по обмену информацией</li> </ul>	 1 2 3
11.	<p>Вовлеченность обучающихся в различные виды внеурочной деятельности</p> <p>Доля сопровождаемых тьютором обучающихся, вовлеченных в различные виды внеурочной деятельности (%):</p> <p>информация о вовлечении сопровождаемых тьютором обучающихся в различные виды внеурочной деятельности не предоставлена или до 30% сопровождаемых тьютором обучающихся вовлечено в различные виды внеурочной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 31% до 50% сопровождаемых тьютором обучающихся вовлечено в различные виды внеурочной деятельности;</li> <li>– от 51% до 100% сопровождаемых тьютором обучающихся вовлечено в различные виды внеурочной деятельности</li> </ul>	 0  1  2
12.	<p>Осуществление тьюторской поддержки обучающихся с разными образовательными потребностями:</p> <p>категории обучающихся, сопровождаемых тьютором: - одаренные дети; - дети с ОВЗ; - обучающиеся основной школы в рамках предпрофильной подготовки; - обучающиеся старшей школы в рамках профильного обучения</p>	 4гр.-3 3 гр.-2 2-1гр.-1
13.	<p>Результаты освоения обучающимися индивидуальных учебных планов, адаптированных основных общеобразовательных программ, разработанных тьютором:</p> <p>Доля обучающихся, имеющих положительные результаты освоения индивидуальных учебных планов, адаптированных основных общеобразовательных программ по итогам учебного года (%):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 95% до 99% сопровождаемых тьютором обучающихся имеют положительные результаты освоения индивидуальных учебных планов, адаптированных основных общеобразовательных программ;</li> <li>– 100% сопровождаемых тьютором обучающихся имеют положительные результаты освоения индивидуальных учебных планов, адаптированных</li> </ul>	 1  2

	основных общеобразовательных программ	
14.	За применение в образовательном процессе дистанционных технологий, электронного обучения ( <i>устанавливается на период применения дистанционных технологий, электронного обучения</i> )	до 3
15.	За ведение документации в электронной форме	до 3
16.	За организацию проектной деятельности об-ся (1-9 классы): 0-5чел. 6-10 чел. 11-15 чел. более 16 чел.	1 1,5 2 2,5
17.	За наличие публикаций в интернет-изданиях, в печатных изданиях в научных профессиональных изданиях	1 2 3
18.	За работу в школьных и муниципальных комиссиях (за исключением работы в комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь) по 1 (не более 3-х)	до 3-х
19.	За активное представление профессионального опыта	до 10
20.	За проведение занятий в рамках внеурочной деятельности ( <i>при наличии программы курсов внеурочной деятельности</i> )	5
21.	За выполнение обязанностей по охране прав детства	10
22.	За участие в профессиональных конкурсах (очное)	
	всероссийского уровня	20
	регионального уровня	15
	муниципального уровня	10
23.	За участие в сдаче норм ГТО	3
24.	За наличие грамот и наград:	
25.	За звание «Заслуженный учитель РФ»	25
	За звание «Народный учитель РФ»	40
	За ведомственные (отраслевые) награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» награды, установленные Приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» ( <i>не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»</i> )	20
	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
26.	За обслуживание интернет-сайта ОУ	20
27.	За ведение документации производственных совещаний, педагогических советов	10
28.	За выполнение обязанностей ответственного за охрану труда	30
29.	За организацию горячего питания и контроль за работу столовой: начальные классы ОВЗ более 300 чел.(основная школа)	<b>20</b> <b>10</b> <b>40</b>
30.	Классным руководителям за охват горячим питанием об-ся: 50%-59% об-ся, 60- 79% об-ся, свыше 80%	2 3 4
31.	За организацию работы дистанционного образования («Дистанционная школа «Етру» и др.)	20
32.	За руководство методическим советом школы	15
33.	За качественное выполнение обязанностей дежурного педагога: -есть замечания -замечания отсутствуют	0 1
34.	Правильность и своевременность оформления классных журналов: - журналы оформляются правильно и своевременно - замечания по ведению журналов	1 0
35.	Повышение квалификации, получение дополнительного образования по	1

	педагогическому направлению (очная или дистанционная) (приложить ксерокопии документов)	
36.	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива председателю первичной профсоюзной организации	<b>10</b>
37.	За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста Применяется для молодых специалистов. Статус молодого специалиста определяется отраслевым соглашением между управлением образования и науки Липецкой области и Липецкой областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации в первые два года работы в последующие три года работы	<b>50</b> <b>30</b>
	Количество	
	С количеством процентов ознакомлен	

#### 28.5.7. воспитателю

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено
	<b>Воспитатель</b>	
1.	Наличие анализа индивидуальных особенностей обучающихся, воспитанников для ведения коррекционно-развивающей работы (с группой или индивидуально)	2,5
2.	Использование проектных методов работы с группой	1,0
3.	Применение в работе ИКТ	1,5
4.	Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе	1,5
5.	Отсутствие травм, полученных учащимися на внеурочных занятиях	1,0
6.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей, по конфликтным ситуациям	1,0
7.	Наличие методических разработок	1,0
8.	Участие в профессиональных конкурсах регионального, муниципального или федерального уровня: -третье призовое место -второе призовое место -первое призовое место	1,0 1,5 2,0
9.	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. – школьного уровня -районного уровня - регионального уровня	0,5 1,0 1,5
10.	Результативность участия школьников в конкурсах конкурсных проектах, выставках: - всероссийский уровень - региональный - муниципальный - школьный - участие	2 1,5 1 0,5 0,5
11.	Проведение открытых занятий (мастер-классы): - школьного уровня - муниципального уровня - регионального уровня	1,0 1,5 2,0
12.	За наличие публикаций в интернет-изданиях, в печатных изданиях в научных профессиональных изданиях	1 2 3
13.	За участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж учреждения: в социально-значимых акциях (проектах), в профессиональных сообществах, ассоциациях, работа в составе жюри	2
14.	За вовлечение родителей в педагогический процесс: участие в акциях, фестивалях, спортивных мероприятиях, утренниках и др.	2
15.	Привлечение к участию в работе с обучающимися, воспитанниками представителей общественных организаций, шефов и др.	1
16.	За проведение занятий в рамках внеурочной деятельности (при наличии программы курсов внеурочной деятельности)	5
17.	За выполнение обязанностей по охране прав детства	10
18.	За наставничество над молодыми педагогами в течение двух лет	5
19.	За участие в сдаче норм ГТО	3

20.	За наличие грамот и наград:	
	За звание «Заслуженный учитель РФ»	25
	За звание «Народный учитель РФ»	40
	За ведомственные (отраслевые) награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» награды, установленные Приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)»	<b>20</b>
	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
21.	За обслуживание интернет-сайта ОУ	20
22.	За ведение документации производственных совещаний, педагогических советов	10
23.	За организацию горячего питания и контроль за работу столовой: начальные классы ОВЗ более 300 чел.(основная школа)	20 10 40
24.	Классным руководителям за охват горячим питанием об-ся:	50%-59% об-ся, 60- 79% об-ся, свыше 80%
		2 3 4
25.	За качественное выполнение обязанностей дежурного учителя: -есть замечания -замечания отсутствуют	0 1
26.	За своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, мониторинги и т.д.)	1
27.	Повышение квалификации, получение дополнительного образования по педагогическому направлению (очная или дистанционная) (приложить ксерокопии документов): 1-2 курса-0,5; 3-4 курса-1; более 4-1,5 переподготовка	0,5 1 1,5 2
28.	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива председателю первичной профсоюзной организации	<b>10</b>
29.	За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста Применяется для молодых специалистов. Статус молодого специалиста определяется отраслевым соглашением между управлением образования и науки Липецкой области и Липецкой областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в первые два года работы в последующие три года работы	<b>50</b> <b>30</b>
	Общее количество	
	С количеством процентов ознакомлен (-а)	

#### 28.5.8 учителю-логопеду, учителю-дефектологу

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено
	<b>Учитель-логопед, учитель-дефектолог</b>	
1	Обеспечение психологического сопровождения участников образовательного процесса и ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	<b>3</b>
2	Наличие положительной динамики коррекции развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по итогам внутреннего мониторинга): -положительная динамика коррекции развития (от 20% до 39% от числа обучающихся); -положительная и устойчивая динамика коррекции развития (от 40% до 59% от числа обучающихся); -положительная и устойчивая динамика коррекции развития (60% и более от числа обучающихся).	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b>

3	Удовлетворённость родителей работой учителя-логопеда/дефектолога (по результатам независимого анкетирования) Наличие позитивных отзывов в адрес педагога от 65 до 74%; Наличие позитивных отзывов в адрес педагога от 75 до 84%; Наличие позитивных отзывов в адрес педагога от 85% и выше.	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b>
4	Организация работы с родителями: -проведение индивидуальных консультаций по теме, -выступление на родительских собраниях	<b>2</b> <b>2</b>
5	Охват коррекционной помощью (превышение норм плановой наполняемостью): -превышает норму	<b>5</b>
6	Внедрение современных технологий коррекционного обучения, в том числе информационных технологий, использование разнообразные методы и приёмы в том числе ИКТ Созданы дидактические игры и другие пособия.	<b>до 3</b>
7	Результативность создания условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся – учитель-дефектолог в системе проводит работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся; – работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся проводится в системе с использованием различных оригинальных методик; – особые достижения в области сохранения и укрепления здоровья обучающихся, использование оригинальных авторских методик	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b>
8	Личностные качества учителя-дефектолога, логопеда, готовность к поддержке обучающихся и сотрудничеству с родителями (законными представителями) и другими социальными партнерами). – учитель-дефектолог умеет анализировать причины поступков и поведения обучающихся; – учитель-дефектолог умеет находить сильные стороны и перспективы развития для каждого обучающегося; – к учителю-дефектологу все обучающиеся безбоязненно обращаются за помощью, столкнувшись с трудностями в решении того или иного вопроса.	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b>
9	Участие в работе педсоветов, административных совещаний, круглых столов (подготовленные выступления и доклады), -оказание консультативной помощи педагогам, родителям учащихся (при наличии записей в журнале консультаций) -посещение уроков, рекомендации, выступление на школьных МО (при наличии итоговой документации: справки, рекомендации, доклады) подготовка рекомендаций к собраниям; участие в Днях открытых дверей; оформление стендов;	<b>1</b> <b>1</b> <b>2</b> <b>2</b>
10	Проведение специальных занятий с педагогами по формированию дефектолого-педагогической грамотности (при наличии фотоотчета с сопроводительным текстом на сайте школы или на личном сайте)	<b>4</b>
11	Результативность профилактической работы с обучающимися по формированию навыков здорового образа жизни -организация разовых профилактических акций; -привлечение социальных партнеров к проведению профилактических встреч; -реализация профилактической программы (не менее 10 занятий)	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b>
12	За ведение документации в электронной форме	<b>до 3</b>
13	За организацию проектной деятельности об-ся (1-9 классы): 0-5чел. 6-10 чел. 11-15 чел. более 16 чел.	<b>1</b> <b>1,5</b> <b>2</b> <b>2,5</b>
14	За наличие публикаций в интернет-изданиях, в печатных изданиях в научных профессиональных изданиях	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b>
15	За работу в школьных и муниципальных комиссиях (за исключением работы в комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь) по 1 (не более 3-х)	<b>до 3-х</b>
16	За активное представление профессионального опыта	<b>до 10</b>
17	За проведение занятий в рамках внеурочной деятельности (при наличии программы курсов внеурочной деятельности)	<b>5</b>
18	За выполнение обязанностей по охране прав детства	<b>10</b>
19	За наставничество над молодыми педагогами в течение двух лет	<b>5</b>
20	За участие в профессиональных конкурсах (очное)	

	всероссийского уровня	<b>20</b>
	регионального уровня	<b>15</b>
	муниципального уровня	<b>10</b>
21	За участие в сдаче норм ГТО	<b>3</b>
22	За наличие грамот и наград:	
23	За звание «Заслуженный учитель РФ»	<b>25</b>
	За звание «Народный учитель РФ»	<b>40</b>
	За ведомственные (отраслевые) награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» награды, установленные Приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)»	<b>20</b>
24	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	<b>10</b>
25	За обслуживание интернет-сайта ОУ	<b>20</b>
26	За ведение документации производственных совещаний, педагогических советов	<b>10</b>
27	За выполнение обязанностей ответственного за охрану труда	<b>30</b>
28	За организацию горячего питания и контроль за работу столовой: начальные классы ОВЗ более 300 чел.(основная школа)	<b>20</b> <b>10</b> <b>40</b>
29	Классным руководителям за охват горячим питанием об-ся: 50%-59% об-ся, 60- 79% об-ся, свыше 80%	<b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>
30	За организацию работы дистанционного образования («Дистанционная школа «Етру» и др.)	<b>20</b>
31	За руководство методическим советом школы	<b>15</b>
32	За качественное выполнение обязанностей дежурного педагога: -есть замечания -замечания отсутствуют	<b>0</b> <b>1</b>
33	Ведение документации, своевременность предоставления материалов (конспектов, справок, данных и т.д.): -высокий уровень- -низкий уровень- Организация работы и оформление документации ПМПк	<b>2</b> <b>0</b> <b>2</b>
34	Повышение квалификации, получение дополнительного образования по педагогическому направлению (очная или дистанционная) (приложить ксерокопии документов): 1-2 курса-0,5; 3-4 курса-1; более 4-1,5 переподготовка	<b>0,5</b> <b>1</b> <b>1,5</b> <b>2</b>
35	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива председателю первичной профсоюзной организации	<b>10</b>
	За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста Применяется для молодых специалистов. Статус молодого специалиста определяется отраслевым соглашением между управлением образования и науки Липецкой области и Липецкой областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в первые два года работы в последующие три года работы	<b>50</b> <b>30</b>
	Кол-во	
	С количеством процентов ознакомлен	

#### 28.5.9.инструктору по физической культуре

	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
	<b>Инструктор по физической культуре</b>		

1.	Результативность участия обучающихся в конкурсах, конференциях, соревнованиях: – победители и призёры на всероссийском уровне - победители и призёры на региональном уровне - победители и призёры на муниципальном уровне – участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, конференциях	<b>2</b> <b>1,5</b> <b>1</b> <b>0,5</b>	
2.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском коллективе	<b>2</b>	
3.	Реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками: -всероссийские -региональные -муниципальные	<b>1,5</b> <b>1</b> <b>0,5</b>	
4.	Организация деятельности с детьми с ослабленным здоровьем	<b>2</b>	
5.	Организация физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера: Кол-во: 1-3 4 и более	<b>2</b> <b>3</b>	
6.	Обеспечение поддержки молодых талантов, творчески одаренных обучающихся; организация исследовательской деятельности обучающихся	<b>2</b>	
7.	Проведение мониторинга качества оздоровительной работы (Наличие форм учета состояния здоровья, физического развития, физических нагрузок обучающихся)	<b>2</b>	
8.	Осуществление просветительской деятельности среди обучающихся, воспитанников, родителей, педагогических работников (Наличие тематических методических разработок, памяток, стендов, газет, планов бесед и т. д)	<b>2</b>	
9.	Отсутствие детского травматизма на мероприятиях	<b>2</b>	
10.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	<b>3</b>	
11.	Привлечение к участию в работе с обучающимися представителей различных организаций, ведомств, предприятий.	<b>1</b>	
12.	Деятельность педагога, не включённая в тарификацию	<b>1,5</b>	
13.	Наличие методических разработок	<b>1,5</b>	
14.	Участие в реализации муниципальных, региональных, всероссийских проектов и программ по конкретному направлению	<b>1,0</b>	
15.	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. -всероссийского уровня -регионального уровня -муниципального уровня	<b>1,5</b> <b>1,0</b> <b>0,5</b>	
16.	Участие в конференциях: – районного уровня – регионального уровня – всероссийского уровня – международного уровня	<b>1</b> <b>1,5</b> <b>2</b> <b>2,5</b>	
17.	За участие в профессиональных конкурсах (очное) всероссийского уровня регионального уровня муниципального уровня	<b>20</b> <b>15</b> <b>10</b>	
18.	За наличие публикаций в интернет-изданиях, в печатных изданиях в научных профессиональных изданиях	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b>	
19.	Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время	<b>до 2,0</b>	
20.	За проведение занятий в рамках внеурочной деятельности (при наличии программы курсов внеурочной деятельности)	<b>5</b>	
21.	За выполнение обязанностей по охране прав детства	<b>10</b>	
22.	За ведение документации в электронной форме	<b>3</b>	
23.	За организацию горячего питания и контроль за работой столовой: начальные классы ОВЗ более 300 чел.(основная школа)	<b>20</b> <b>10</b> <b>40</b>	
24.	Классным руководителям за охват горячим питанием об-ся: 50%-59% об-ся, 60- 79% об-ся, свыше 80%	<b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>	

25.	За участие в сдаче норм ГТО	<b>3</b>	
26.	За наличие грамот и наград:		
	За звание «Заслуженный учитель РФ»	<b>25</b>	
	За звание «Народный учитель РФ»	<b>40</b>	
	За ведомственные (отраслевые) награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» награды, установленные Приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	<b>20</b>	
	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	<b>10</b>	
27.	За качественное выполнение обязанностей дежурного учителя: -есть замечания -замечания отсутствуют	<b>0</b> <b>1</b>	
28.	Правильность и своевременность оформления классных журналов: - журналы оформляются правильно и своевременно - замечания по ведению журналов	<b>1</b> <b>0</b>	
29.	Повышение квалификации, получение дополнительного образования по педагогическому направлению (очная или дистанционная) (приложить ксерокопии документов): 1-2 курса-0,5; 3-4 курса-1; более 4-1,5 переподготовка	<b>0,5</b> <b>1</b> <b>1,5</b> <b>2</b>	
30.	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива председателю первичной профсоюзной организации	<b>10</b>	
31.	За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста Применяется для молодых специалистов. Статус молодого специалиста определяется отраслевым соглашением между управлением образования и науки Липецкой области и Липецкой областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в первые два года работы в последующие три года работы	<b>50</b> <b>30</b>	
	Количество		
	С количеством процентов ознакомлен(-а)		

#### 28.5.10. педагогу дополнительного образования

	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
	<b>Педагог дополнительного образования</b>		
32.	Результативность участия обучающихся в конкурсах, конференциях, соревнованиях: – победители и призёры на всероссийском уровне - победители и призёры на региональном уровне - победители и призёры на муниципальном уровне – участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, конференциях	<b>2,0</b> <b>1,5</b> <b>1,0</b> <b>0,5</b>	
33.	Наличие в учреждении детских организаций, объединений и их участие в коллективно-творческой деятельности обучающихся (воспитанников)	<b>1,0</b>	
34.	Реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками: -всероссийские -региональные -муниципальные	<b>1,5</b> <b>1,0</b> <b>0,5</b>	
35.	Проведение оформительской работы -участие в разработке документов на конкурс	<b>до 3,0</b>	

	-эстетическое оформление конкурсных документов, мероприятий	до 3,0	
36.	Реализация программ, проектов по развитию творческих способностей обучающихся (воспитанников): - всероссийские - региональные - муниципальные	1,5 1,0 0,5	
37.	Эффективность работы с обучающимися по развитию навыков социальной активности (организована работа детского актива, совместно с детским активом систематически планируются и организуются социально - значимые дела)	2,0	
38.	Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	1,0 1,5	
39.	Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года	1,0	
40.	Охват оздоровительными мероприятиями детей с ослабленным здоровьем в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	1,0 1,5	
41.	Реализация программ, проектов, экспериментов по организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми	1,0	
42.	Обеспечение поддержки молодых талантов, творчески одаренных обучающихся; организация исследовательской деятельности обучающихся	1,0	
43.	Привлечение к участию в работе с обучающимися представителей различных организаций, ведомств, предприятий.	1	
44.	Деятельность педагога, не включённая в тарификацию	1,5	
45.	Наличие методических разработок	1,5	
46.	Участие в реализации муниципальных, региональных, всероссийских проектов и программ по конкретному направлению	1,0	
47.	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. - всероссийского уровня - регионального уровня - муниципального уровня	1,5 1,0 0,5	
48.	Участие в конференциях: – районного уровня – регионального уровня – всероссийского уровня – международного уровня	1 1,5 2 2,5	
49.	За участие в профессиональных конкурсах (очное)		
	всероссийского уровня	20	
	регионального уровня	15	
	муниципального уровня	10	
50.	Развитие и своевременное оформление баз данных по воспитательной работе	2,0	
51.	За наличие публикаций в интернет-изданиях, в печатных изданиях в научных профессиональных изданиях	1 2 3	
52.	Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время	до 2,0	
53.	За проведение занятий в рамках внеурочной деятельности (при наличии программы курсов внеурочной деятельности)	5	
54.	За выполнение обязанностей по охране прав детства	10	
55.	За ведение документации в электронной форме	3	
56.	За организацию горячего питания и контроль за работой столовой: начальные классы ОВЗ более 300 чел.(основная школа)	20 10 40	
57.	Классным руководителям за охват горячим питанием об-ся: 50%-59% об-ся, 60- 79% об-ся, свыше 80%	2 3 4	
58.	За участие в сдаче норм ГТО	3	
59.	За наличие грамот и наград:		

	За звание «Заслуженный учитель РФ»	<b>25</b>	
	За звание «Народный учитель РФ»	<b>40</b>	
	За ведомственные (отраслевые) награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» награды, установленные Приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	<b>20</b>	
	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	<b>10</b>	
60.	За качественное выполнение обязанностей дежурного учителя: -есть замечания -замечания отсутствуют	<b>0</b> <b>1</b>	
61.	Правильность и своевременность оформления классных журналов: - журналы оформляются правильно и своевременно - замечания по ведению журналов	<b>1</b> <b>0</b>	
62.	Повышение квалификации, получение дополнительного образования по педагогическому направлению (очная или дистанционная) (приложить ксерокопии документов): 1-2 курса-0,5; 3-4 курса-1; более 4-1,5 переподготовка	<b>0,5</b> <b>1</b> <b>1,5</b> <b>2</b>	
63.	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива председателю первичной профсоюзной организации	<b>10</b>	
64.	За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста Применяется для молодых специалистов. Статус молодого специалиста определяется отраслевым соглашением между управлением образования и науки Липецкой области и Липецкой областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации в первые два года работы в последующие три года работы	<b>50</b> <b>30</b>	
	Количество		
	С количеством процентов ознакомлен (-а)		

29.5.11. советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

	Наименование показателя	Утверждено
	<b>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>	
1	За работу по внедрению и организации проектов и программ федерального уровня	<b>20</b>
	регионального уровня	<b>10</b>
	муниципального уровня	<b>5</b>
2	За организацию работы школьного актива	<b>5</b>
3	За участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы в ОУ	<b>5</b>
4	За организацию работы родительского сообщества ОУ	<b>5</b>
5	За организационно-методическое сопровождение социально-значимых общественных мероприятий, создающих имидж ОУ	<b>5</b>
6	За своевременную подготовку аналитической и отчетной документации	<b>10</b>
7	За публикации по курируемому направлению в СМИ, педагогических и методических изданиях:	
	Всероссийский уровень	<b>15</b>
	региональный уровень	<b>10</b>
8	За эффективность сетевого взаимодействия	<b>5</b>
9	За организацию, руководство деятельностью, участие в работе	<b>5</b>

	творческих, исследовательских и проектных групп	
10	За проведение массовых мероприятий, конкурсов, семинаров, совещаний	5
	За проведение занятий в рамках внеурочной деятельности (при наличии программы курсов внеурочной деятельности)	5
	За ведение документации в электронной форме	3
1.	За организацию горячего питания и контроль за работой столовой: начальные классы ОВЗ более 300 чел.(основная школа)	20 10 40
2.	Классным руководителям за охват горячим питанием об-ся: 50%-59% об-ся, 60- 79% об-ся, свыше 80%	2 3 4
3.	За участие в сдаче норм ГТО	3
4.	За звание «Заслуженный учитель РФ»	25
5.	За звание «Народный учитель РФ»	40
6.	За ведомственные (отраслевые) награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» награды, установленные Приказом Минпросвещения России от 01.07.202 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	20
7.	За качественное выполнение обязанностей дежурного учителя: -есть замечания -замечания отсутствуют	0 1
8.	Правильность и своевременность оформления классных журналов: - журналы оформляются правильно и своевременно - замечания по ведению журналов	1 0
9.	Повышение квалификации, получение дополнительного образования по педагогическому направлению (очная или дистанционная) (приложить ксерокопии документов): 1-2 курса-0,5; 3-4 курса-1; более 4-1,5 переподготовка	0,5 1 1,5 2
10.	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива председателю первичной профсоюзной организации	10
11.	За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста Применяется для молодых специалистов. Статус молодого специалиста определяется отраслевым соглашением между управлением образования и науки Липецкой области и Липецкой областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в первые два года работы в последующие три года работы	50 30
	Количество	
	Ознакомлен	

29. Решение об установлении ежемесячных выплат стимулирующего характера руководителю учреждения принимается учредителем, другим работникам – руководителем учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, либо с иным представительным органом работников.

29.1. Оценка выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических

работников осуществляется два раза в год: в августе – по итогам второго полугодия предыдущего учебного года, в январе – по итогам первого полугодия текущего учебного года рабочей комиссией образовательного учреждения, созданной для этих целей, с участием органа государственного-общественного самоуправления образовательного учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации (при его отсутствии иного представительного органа работников). Вновь прибывшему работнику по решению комиссии может быть определена стимулирующая выплата до 50% от ставки, оклада.

Оценка результативности работы руководителя образовательного учреждения осуществляется рабочей комиссией, созданной для этих целей, учредителем. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера в своей деятельности руководствуется Положением «О комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь».

Каждый педагогический работник учреждения представляет в рабочую комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период. За период работы с января по август аналитическая справка представляется к 5 сентября, за сентябрь-декабрь – к 25 декабря. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий учащихся и др.) и анализ выполнения утвержденных показателей.

Для регистрации входящих и исходящих документов рабочая комиссия оформляет журнал регистрации входящих и исходящих документов, который пронумеровывается и прошнуровывается ответственным работником, на последней странице журнала производится надпись: «В данном журнале пронумеровано и прошнуровано (указывается количество страниц) страниц», который находится на ответственном хранении у председателя рабочей комиссии. Журнал заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и печатью. При изменении состава рабочей комиссии и председателя указанный журнал и соответствующие документы передаются новому составу рабочей комиссии по акту приема-передачи документов. Наименование журнала вносится в перечень номенклатуры дел образовательного учреждения.

Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому педагогическому работнику (приложение № 4). Оценочные листы составляются педагогическими работниками в одном экземпляре. На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение № 5). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников учреждения на соответствующий период.

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты. В случае запроса педагогического работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью руководителя учреждения и печатью.

Руководитель учреждения копию протокола с листом согласования (приложение № 6) и сопроводительным письмом передает для рассмотрения и согласования в орган государственного-общественного самоуправления и выборный орган первичной профсоюзной организации (при его отсутствии в иной представительный орган работников).

В листе согласования протокола председатель органа государственного-общественного самоуправления и председатель выборного органа первичной профсоюзной организации (при отсутствии иного представительного органа работников) ставят свои подписи и дату согласования и передают в учреждение.

После получения листа согласования протокола с органом государственного-общественного самоуправления и выборным органом первичной профсоюзной организации (при его отсутствии иного представительного органа работников) руководитель учреждения издает приказ о выплатах за высокие результаты труда педагогическим работникам учреждения за соответствующий период и передает его с приложением оригиналов протокола в бухгалтерию для их начисления.

В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящими рекомендациями норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников образовательного учреждения по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления педагогического работника учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящих рекомендаций, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

## **V. Условия и порядок премирования**

30. Премирование заместителей директора по итогам работы за квартал и полугодие осуществляется с учетом личного их вклада в реализацию задач и функций, возложенных на учреждение, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

31. Премирование заместителей директора по итогам работы за год осуществляется на основании отчета о выполнении целевых показателей деятельности учреждения, финансовых показателей государственного задания за соответствующий отчетный период, представляемого в срок и по форме, установленной управлением образования и науки Липецкой области.

Выплата премии директору осуществляется по приказу начальника управления образования и науки Липецкой области, заместителям директора – по приказу директора.

32. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для невыплаты премии заместителям директора являются:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- нанесение учреждению своими действиями и (или) бездействием материального ущерба, в том числе в результате нецелевого использования средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

33. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для снижения премии заместителям директора являются:

- наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей;
- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб граждан.

Снижение размера премии заместителям директора за наложенное дисциплинарное взыскание, за наличие обоснованных жалоб граждан допускается не более чем на 30%.

34. При определении размера премии по итогам работы за год основанием для снижения размера премии заместителям директора являются:

- невыполнение государственного задания;
- несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей государственного задания учреждением за соответствующий отчетный период.

Снижение размера премии за год осуществляется пропорционально проценту невыполнения государственного задания.

Снижение размера премии за несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей государственного задания учреждением допускается не более чем на 30%.

35. Премии заместителям директора по итогам работы за квартал, полугодие и год выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности, в размере не более 6 должностных окладов в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

36. Премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда заместителям директора выплачиваются за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником.

37. Премия за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, выплачивается по итогам работы за квартал, при условии наличия в учреждении таких средств.

38. Премии за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, заместителям директора выплачиваются в размере 80% трехкратной среднемесячной заработной платы, сложившейся в учреждении за предыдущий год, - для заместителей руководителей.

На премирование директора, заместителей директора ежеквартально направляется не более 9% средств, получаемых от приносящей доход деятельности (с учетом размера начислений на оплату труда).

39. Премии заместителям директора выплачиваются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске. В случае увольнения заместителей директора до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, премия выплачивается за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, при условии увольнения по уважительной причине.

40. Премии за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником работникам выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. На премирование работников (за исключением заместителей руководителя) направляется не более 5% от фонда оплаты труда учреждения. Премирование заместителя руководителя осуществляется в порядке, предусмотренном Постановлением Администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области РФ от 08.09.2017 г. №659 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам районных муниципальных учреждений».

41. Решение о выплате премии (в том числе о её уменьшении) оформляется приказом по учреждению.

42. Премии работникам выплачиваются на основании приказа директора за фактически отработанное время.

43. При назначении премиальных выплат работнику учитываются следующие показатели:

- своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, а также поручений, заданий, приказов;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением важных и сложных заданий;

- внесение сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности учреждения;

- активное участие в мероприятиях, проводимых учреждением;

- представление опыта на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, открытых уроках, семинарах и т.д.) и в средствах массовой информации;

- качественное планирование и своевременная сдача отчетности в рамках финансово-хозяйственной деятельности и др. (Приложение 7).

44. Основанием для невыплаты премии является:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- нанесение учреждению своими действиями и (или) бездействием материального ущерба.

45. Основанием для снижения размера премии является:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений, заданий, приказов, положений должностных обязанностей;

- нарушение трудовой дисциплины.

Снижение размера премии допускается не более чем на 50%.

46. Основанием для начисления или лишения премии является приказ директора. Полное или частичное лишение премии производится за тот же период, в котором совершено упущение в работе.

47. Денежные средства, полученные в рамках приносящей доход деятельности, в размере до 70% могут расходоваться на выплату заработной платы, надбавок, доплат, премий и материальной помощи работникам (включая начисления на выплаты по оплате труда).

48. При установлении надбавок, определении размера премии в рамках средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам используются следующие критерии:

- качество выполнения функциональных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;

- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы учреждения и учредителя;

- успешное выполнение плановых показателей;

- соблюдение норм трудовой дисциплины, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и иных локальных нормативных актов учреждения.

## **VI. Порядок и условия оказания материальной помощи и социальных выплат работникам**

49. Материальная помощь в течение календарного года предоставляется по следующим основаниям:

- продолжительная (свыше 1,5 месяцев) болезнь сотрудника и (или) членов его семьи);

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях;

- при рождении ребенка;

- в случае смерти близкого родственника: мужа (жены), матери (отца), ребенка;

- свадьба работника.

Материальная помощь оказывается работникам в размере 10000 руб.

Приложение №1

### **МБОУ СОШ №3 г. Лебедянь ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ зам.директора (учебная работа)**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы

---

(фамилия, имя, отчество заместителя директора)

(период)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

№	Критерий	Наименование показателя	Утверждено	Принято
1	Позитивная динамика учебных достижений	1.1.Успеваемость по школе:		
		95-100%	5	
		90-94%	4	
		1.2.Качество знаний:		
		50-100%	5	
		40-49%	4	
		20-39%	3	
		1.3.Достижение обучающимися более высоких показателей по сравнению с предыдущим периодом: -результаты ЕГЭ по основным предметам: успеваемость: 100% 95-99% 91-94% 90% и ниже; качество знаний: 85-100% 75-84% 65-74% 51-64%	3 2 1 0 9 7 5 3	
		1.4.-результаты ГИА: успеваемость: 100% 95-99% 91-94% 90% и ниже; качество знаний: 85-100% 75-84% 65-74% 51-64%	3 2 1 0 9 7 5 3	
		1.5.Эффективная организация различных форм получения образования обучающимися (экстернат, обучение больных детей на дому и др.) 1 за каждого обучающегося, но не более 3	до 3	
		1.6.Организация участия учащихся в олимпиадах разного уровня, конкурсах, смотрах	5	
		1.7.Количество учащихся, занявших призовые места на предметных олимпиадах различного уровня (начиная с муниципального), в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0), на том же уровне (1), выше (3)	0-3	
		1.8.Количество призовых мест участия в предметных олимпиадах муниципального уровня, в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0), на том же уровне (0,5), выше (1)	0-1	
		1.9.Количество призовых мест участия ОУ в предметных олимпиадах регионального уровня	до 3	

		в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (1) выше (3)		
		1.10.Количество призовых мест участия ОУ в научно-практических конференциях различного уровня (начиная с муниципального), в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	до 1	
		1.11.Отсутствие или уменьшение количества обучающихся, оставленных на повторный год обучения; на том же уровне	5 3	
2	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	2.1.Обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	3	
		2.2.Укомплектованность педагогическими кадрами, качественный состав: высшая и первая категории пед.работников: не менее 60% -70% не менее 80%-90%	3 5	
		2.3.Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	3	
		2.4.Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями. Выступление на родительских собраниях. Участие в проведении дней открытых дверей	до 5	
		2.5.Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления, родительские комитеты и т.д.)	до 5	
3	Результативность выполнения плана мониторинга образовательного процесса	менее, чем на 70 % (0) не менее, чем на 70 %(1) на 100%(3)	0 1 3	
4	Наличие нововведений, переведенных в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя директора		до 10	
5	Эффективность методической работы	4.1.Работа педагогического коллектива (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)	до 5	
		4.2.Высокие результаты методической деятельности (призовые места в профессиональных конкурсах, конференциях)	до 5	
		4.3.Результативное участие и выступления в педагогических советах, семинарах, конференциях и др.Обеспечение качественной работы совещаний, подготовка педсоветов.	до 10	
		4.4.Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, программ элективных курсов, выполнение программ профильного изучения предметов	до 5	
		4.5.Количество открытых уроков (занятий),		

		проведенных курируемыми заместителем педагогами: на уровне прошлого года- выше в сравнении с предыдущим учебным годом-	3 5	
		4.6.Наличие собственных авторских публикаций -на школьном сайте -в печатных изданиях	3 5	
		4.7.Организация семинаров, методических совещаний, олимпиад, конкурсов -школьного уровня -районного уровня	3 5	
		4.8. Разработка в течение года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования	2	
6	Организация работы, направленной на доступность и открытость информации об учреждении		до 10	
7	Выполнение правил внутреннего распорядка	6.1.Своевременность и качество подготовки отчетных документов	до 5	
		6.2.Организация дежурства	5	
		6.3.Состояние отчетной документации педагогических работников ОУ	до 5	
		6.4.Интенсивность и напряженность работы (ненормированный рабочий день)	10	
<b>Количество баллов работника</b>				
<b>С количеством баллов ознакомлен(а)</b>				

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от педагогических работников учреждения.

Шкала установления доплат для заместителей руководителя ОУ

Общее кол-во баллов

более 70-устанавливается доплата в размере 80% от оклада

65-69баллов-устанавливается выплата в размере 70% оклада

46-64- устанавливается выплата в размере 50%

35-45 баллов-устанавливается выплата в размере 30%

Приложение № 2

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ зам.директора (воспитательная работа)

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заместителя директора )

за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(период)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

№	Критерий	Наименование показателя	Утверждено	Принято
1	Качество и общедоступность общего образования	1.1. Отсутствие или уменьшение количества обучающихся, оставленных на повторный год обучения; на том же уровне	5 3	
		1.2. Снижение доли учащихся 2-11 классов, охваченных различными видами контроля (академическая задолженность, неадекватное поведение и т.п.) в сравнении с предыдущим периодом	2,5	
		1.3. Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в сравнении с предыдущим периодом	2,5	
		1.4. Снижение количества учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в сравнении с отчетным периодом	2,5	
		1.5. Снижение количества правонарушений, совершенных учащимися 2-11 классов, в сравнении с предыдущим периодом	2,5	
		1.6. Снижение доли учащихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины, в сравнении с предыдущим периодом	2,5	
		1.7. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	2,5	
		1.8. Доля учащихся, занятых дополнительными видами и формами внеурочной деятельности в ОУ в сравнении с предыдущим периодом: на прежнем уровне выше	1,0 2,0	
		1.9. Доля учащихся, занявших призовые места на различных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях (начиная со школьного уровня) в сравнении с предыдущим периодом: на прежнем уровне выше	2 5	
		1.10. Количество призовых мест участия ОУ в различных внешних конкурсах, в сравнении с предыдущим периодом: на прежнем уровне выше	3 5	
		1.11. Доля учащихся, посещающих спортивные секции, клубы и т.д. в ОУ в сравнении с предыдущим периодом: на прежнем уровне выше	1,0 2,0	
2	Создание условий для осуществления	2.1. Обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	3	

	учебно-воспитательного процесса	2.2. Укомплектованность педагогическими кадрами, качественный состав: высшая и первая категории педработников: не менее 60% -70% не менее 80%-90%	3 5	
		2.3. Отсутствие обоснованных жалоб родителей курируемых классов по поводу неразрешенных заместителем конфликтных ситуаций	2,0	
		2.4. Индивидуальная работа с родителями, учителями. Выступление на родительских собраниях	до 5	
		2.5. Качественная организация работа общественных органов (органов ученического самоуправления, родительских комитетов)	до 5	
3	Методическая деятельность	3.1. Работа педагогического коллектива (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)	5	
		3.2. Высокие результаты методической деятельности (призовые места в профессиональных конкурсах, конференциях)	до 5	
		3.3. Результативное участие и выступления в педагогических советах, семинарах, конференциях и др. Обеспечение качественной работы совещаний, подготовка педсоветов.	до 5	
		3.4. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, программ внеурочной деятельности, выполнение программ дополнительного образования	до 5	
		3.5. Количество открытых уроков (занятий), проведенных курируемыми заместителем педагогами: на уровне прошлого года- выше в сравнении с предыдущим учебным годом-	3 5	
		3.6. Наличие собственных публикаций -на школьном сайте -в печатных изданиях	3 5	
		3.7. Организация семинаров, методических совещаний -школьного уровня -районного уровня	5 10	
4	Выполнение правил внутреннего распорядка	4.1. Своевременность и качество подготовки отчетных документов	до 5	
		4.2. Организация дежурства	5	
		4.3. Состояние отчетной документации	до 5	

		педагогических работников ОУ		
5	Управление воспитательным процессом	5.1. Занятость уч-ся во внеурочное время занятость от 80 до 100% занятость от 60 до 80 %	5 3	
		5.2. План воспитательной работы выполнен: не менее, чем на 70 % на 100%	до 3	
		5.3. Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся курируемых классов (степень социальной активности, ответственности и т.д.)	1,0	
		5.4. Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, военно-полевые сборы и т.п.)	до 10	
		5.5. Организация деятельности обучающихся в социально-ориентированных проектах, акциях.	до 10 баллов	
		5.6. Эффективность действий по отслеживанию посещаемости обучающихся и профилактике пропусков уроков без уважительной причины	до 6	
	<b>Количество баллов работника</b>			
	<b>С количеством баллов ознакомлен(а)</b>			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от педагогических работников учреждения.

Шкала установления доплат для заместителей руководителя ОУ

Общее кол-во баллов

более 70 баллов-устанавливается доплата в размере 80% от оклада

65-69 баллов-устанавливается выплата в размере 70% оклада

45-64- устанавливается выплата в размере 60%

35-44 баллов-устанавливается выплата в размере 50%

Приложение № 3

**МБОУ СОШ №3 г. Лебедянь**  
**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ зам.директора по АХЧ**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заместителя директора по УВР)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .  
(период)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

№ п/п	Критерии	Показатели эффективности	Индикаторы	Утверждено	Выполнено
1	2	3	4	5	
1.	<b>Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (макс. 40 баллов)</b>	Модернизация материальной базы для выполнения учебных программ.	Полное соответствие учебных кабинетов, лабораторий современным требованиям: - 70-80 % от общего числа кабинетов - 80-90 % от общего числа кабинетов - 100% учебных кабинетов	1 2 3	
			Привлечение внебюджетных средств общеобразовательных учреждений, организация платных услуг: - до 100 тыс. руб. в год. - свыше 100 тыс. руб. в год. - свыше 200 тыс. руб. в год	0,5 1 2	
		Соответствие образовательной среды санитарно-гигиеническим нормам.	Наличие положительного заключения Роспотребнадзора соответствии требованиям СанПиН, отсутствие предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений	1	
			Своевременное устранение обоснованных замечаний в пределах компетенции руководителей общеобразовательных учреждений.	1	
			Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	2	
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	Обеспечение качественной уборки помещений	2	
			Обеспечение бесперебойной работы системы отопления	2	
			Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению неполадок	2	
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	2	
			Своевременная подготовка школы к новому учебному году, зимнему сезону	3	

№ п/п	Критерии	Показатели эффективности	Индикаторы	Утверждено	Выполнено
		Благоустройство территории школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие спортивной площадки нормативным требованиям</li> <li>- озеленение школы и прилегающей территории</li> <li>- обеспечение своевременного и качественного ремонта зданий школы</li> </ul>	3 3 3	
		Соблюдение требований пожарной и электробезопасности (ППЭУ).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отсутствие нарушений, работа АПС, обеспечение рабочего состояния первичных средств пожаротушения, надлежащее состояние запасных выходов</li> </ul>	1	
		Выполнение требований по технике безопасности	- отсутствие травматизма	1	
		Выполнение требований к кабинетам повышенной опасности	Лицензирование кабинета информатики, соответствие кабинетов повышенной опасности требованиям СанПиН: спортзал, кабинет химии, кабинет физики, мастерские: -100%	1 0,5	
		Организация антитеррористической защищенности	- обеспечение качественного контрольно-пропускного режима	2	
		Наличие полного пакета документов по ТБ жизнедеятельности общеобразовательного учреждения	- соответствие пакета документов по ТБ требованиям перечня документов	1	
2.	<b>Кадровые ресурсы учреждения (макс. 8 баллов)</b>	Стабильность обслуживающего персонала	Отсутствие увольнений в ОУ по конфликтным ситуациям	1	
			Почётное звание, почётная грамота МОиН РФ Грамота Управления образования, отдела образования	3 2	
			Осуществление качественного контроля за работой младшего	2	

№ п/п	Критерии	Показатели эффективности	Индикаторы	Утверждено	Выполнено
			обслуживающего персонала		
3.	<b>Эффективность управленческой деятельности (макс. 16 баллов)</b>	Наличие нормативной документации, обеспечение качественного ведения.	Качественное ведение и своевременное предоставление отчетной документации, в т.ч. устранение замечаний актов проверок с первого раза.	2	
		Рациональное использование денежных средств	- своевременное и целевое расходование денежных средств;	2	
			- своевременное предоставление финансовой отчетности	2	
			- своевременная постановка на баланс школы оборудования	2	
			- своевременное списывание малоценного имущества и средств с нулевой балансовой стоимостью	2	
	Своевременное заключение договоров	3			
Экономия денежных средств	Снижение расходов по электроснабжению, водоснабжению, теплоснабжению.	3			
<b>Количество баллов работника</b>					
<b>С количеством баллов ознакомлен(а)</b>					

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от педагогических работников учреждения.

Шкала установления доплат для заместителей руководителя ОУ

Общее кол-во баллов

43-64 балла-устанавливается доплата в размере 80% от оклада

32-42 балла-устанавливается выплата в размере 70% от оклада

21-31 балл- устанавливается выплата в размере 50% от оклада

10-20 баллов-устанавливается выплата в размере 30% от оклада

(составляется работником)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество учителя, преподаваемый предмет, предметы)

за \_\_\_\_\_ на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
.....		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от педагогических работников учреждения.

(составляется рабочей комиссией)

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество учителя, преподаваемый предмет, предметы)

за \_\_\_\_\_ на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Итого	
		утверждено	выполнено
1.			
2.			
3.			
4.			
	Всего		

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей комиссии (Ф.И.О.)

(подпись)

Члены рабочей комиссии: (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

за период работы с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол согласован:

Наименование органа государственного самоуправления, профсоюзной организации	Дата получения	Дата согласования	Подпись

Дата получения протокола учреждением после согласования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

### ПРОТОКОЛ

#### заседания комиссии МБОУ СОШ № 3 г. Лебедянь

по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ №3 г. Лебедянь,

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности работы педагогических работников

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

за период работы с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Нами, членами рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности работы педагогических работников осуществлена работа по оценке деятельности педагогических работников за период с \_\_\_\_\_ 2019 года.

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены рабочей комиссии:

(подписи)

(Ф.И.О.)

**Перечень показателей по установлению премиальных выплат из стимулирующей части ФОТ**

№ п/п	Показатель	Критерии	Премиальные выплаты
1.	Своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, а также поручений, заданий, приказов	-за оказание помощи при подготовке к профессиональному конкурсу	до 5000 руб.
		-за подготовку школьников к мероприятиям (районного, областного, всероссийского уровня)	до 5000 руб.
		- за осуществление подготовки победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников	до 5000 руб.
		-за подготовку победителей и призеров конкурсов (Всероссийского, регионального, муниципального уровней): от 1 до 5 призеров и победителей от 6 до 10 призеров и победителей от 11 и более призеров и победителей	500 руб. 1000 руб. 1500 руб.
		-за работу в комиссии по распределению стимулирующих выплат ФОТ	до 1000 руб.
		-за осуществление подготовки будущих первоклассников	до 3000 руб.
		- за работу в пришкольном лагере (начальник лагеря)	до 3000 руб.
		- за организацию летнего отдыха и занятости детей в каникулярный период	до 1000 руб.
		-за организацию и проведение предметных недель: руководитель МО- члены МО-	до 2000 руб. до 1000 руб.
		-за повышение квалификации, получение дополнительного образования по педагогическому направлению (очная или дистанционная) (приложить ксерокопии документов) (при отсутствии процента в оценочном листе) -за приобретение методической литературы	по согласованию
		-за подготовку Учреждения (кабинетов или групповых помещений) к новому учебному году	до 1000 руб.
		-за дежурство по школе в период проведения мероприятий различного уровня (школьного, районного, областного)	до 500 руб.
		-за руководство музеем «История школы»	по согласованию
2.	Активное участие в мероприятиях, проводимых учреждением	- организация и проведение на высоком уровне мероприятий районного, областного, всероссийского уровней на базе школы (участие в проведении семинаров, совещаний, ГИА и т.д.)	до 5000 руб.
		-организация и проведение массовых воспитательных мероприятий («День матери», «День учителя», «Последний звонок» и др.)	до 2000 руб.
		за высокие показатели классных коллективов:	до 3000 руб.

		-участие класса в школьных мероприятиях, -городских акциях, -социальных проектах	
3.	Представление опыта на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, открытых уроках, семинарах и т.д.) и в средствах массовой информации	-при условии отсутствия процента в оценочном листе	по согласованию
4.	Результативная реализация инновационных программ, технологий, методик в учебной, воспитательной, оздоровительной работе с детьми	-внедрение новых технологий	до 2000 руб.
		-разработка и внедрение образовательных и воспитательных программ	до 2000 руб.
		-проведение мониторинга здоровья	до 2000 руб.
		-участие педагогов в спортивных мероприятиях	до 2000руб.
		-наличие высокобальников на ЕГЭ /90-100/	до 3000 руб.
5.	Укрепление материально-технической базы, сохранность имущества	(пошив костюмов, изготовление баннеров, обновление стендов и др.)	по согласованию
6.	Качественное оформление рекреаций, помещений Учреждения, прилегающей территории	(озеленение рекреаций, приобретение семян и т.п.)	до 5000 руб.
7.	Другие разовые премиальные выплаты	-к юбилейным датам со дня рождения: 50,60,70лет, 55,65 лет-	5000 руб. 3000 руб.
		-в связи с профессиональными юбилеями, в связи с профессиональным праздником День Учителя, в связи с праздниками 8 Марта, День Защитника Отечества	по согласованию
		- в связи с уходом на пенсию	до 5000 руб.
		- награждение грамотой (Отдел образования)	по

	администрации Лебедянского района, Управление образования и науки Липецкой области, Министерство образования и науки): -районной -областной - федеральной	согласованию
	-за работу контрактного управляющего	до 10000 руб.
	-большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка	по согласованию
	-привлечение внебюджетных средств	по согласованию
	- внесение сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности учреждения	по согласованию
	- качественное планирование и своевременная сдача отчетности в рамках финансово- хозяйственной деятельности	по согласованию
	-оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением важных и сложных заданий	по согласованию

**Должностные оклады, ставки заработной платы руководителей, специалистов и служащих (технических исполнителей) МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь**

1.

Наименование должности	Должностной оклад, (руб.)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Секретарь учебной части	6230
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре, старший вожатый	9450
2 квалификационный уровень	
Педагог-организатор, социальный педагог	9800
3 квалификационный уровень	
Педагог-психолог	10180
4 квалификационный уровень	
Педагог-библиотекарь, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор	11070
Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников	
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	11070

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
2 квалификационный уровень				
Педагог дополнительного образования	9800	0,25	0,1	
3 квалификационный уровень				
Воспитатель	10180	0,25	0,1	
4 квалификационный уровень				
Учитель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	11070	0,35	0,1	

## 2.Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей

Наименование должности	Должностной оклад, установленный в зависимости от группы по оплате труда руководителей (руб.)
	I
Директор (начальник, заведующий) образовательного учреждения	20160
Заместитель директора	18144

## 3.Общепрофессиональные должности служащих

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	

1 квалификационный уровень	
Лаборант	6400
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	
Специалист по кадрам	6030
Программист	7780
Звукооператор	8260

4.Тарифные разряды, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	5650
Дворник	5430
Слесарь-электрик	5530
Гардеробщик	5430
Уборщик служебных помещений	5530
Сторож	5430

