

«СОГЛАСОВАНО»  
Протокол заседания  
Управляющего совета №3 от  
28.12.2024г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом №154 от 28.12.2024 г.  
директор МБОУ СОШ №3  
г.Лебедянь

## **Положение о школьном инициативном бюджетировании (ШкиБ)**

### **I. Общее положение**

Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом положений Концепции школьного инициативного бюджетирования (далее – ШкиБ), разработанной коллективом специалистов НИФИ Минфина России.

### **II. Социальная миссия, цели и задачи школьного инициативного бюджетирования**

*Социальной миссией* ШкиБ МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры, повышение их активности в выдвижении предложений для принятия бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру. ШкиБ призвано способствовать вовлеченности участников образовательных отношений (прежде всего, обучающихся и их родителей) во внутришкольные процессы, в более активное принятие бюджетных решений.

*Целью* ШкиБ МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь является вовлечение школьного сообщества: администрации, педагогов, родителей, школьников – в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему внутришкольную территорию и инфраструктуру для организации учебно-воспитательного процесса.

*Задачами* ШкиБ МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь являются создание условий для вовлечения обучающихся к участию во внутришкольных процессах, решение вопросов расходования школьного бюджета, обучение

школьников различным аспектам функциональной грамотности, перезагрузка деятельности управляющих советов школ и вовлечение членов управляющих советов в более активное принятие бюджетных решений и обеспечение осуществления инициативного бюджетирования.

Реализация проекта «Школьное инициативное бюджетирование» осуществляется в соответствии с утвержденным планом реализации мероприятий проекта (далее – План мероприятий) в 2025 году (Приложение 1).

### **III. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования**

Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с Планом реализации модели школьного инициативного бюджетирования в МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь, который утверждается приказом директора школы.

Информационную кампанию в общеобразовательной организации организует Штаб ШКИБ через различные формы деятельности.

*Штаб ШКИБ МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь* – совещательный орган общеобразовательной организации, созданный при Управляющем совете в целях реализации процедур ШКИБ в общеобразовательной организации.

Информационная кампания осуществляется с помощью различных форм информационного контента и каналов коммуникации инициативными группами с целью привлечения сторонников продвижения конкретных инициатив среди целевых групп ШКИБ в школе.

#### *Отбор проектных инициатив.*

По окончании этапа выдвижения проектных идей участники школьных команд передают оформленные проекты на техническую и финансовую экспертизу.

Для проведения данной экспертизы МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь формирует экспертную группу с привлечением педагогов, управляющего совета, заместителя директора по АХЧ, , социальных партнеров и др.

После экспертизы проекта и его доработки школьная команда готовит проект к общешкольной презентации. Окончательная версия проекта

подается в Штаб ШКИБ по форме, представленной в Приложении 2.

*Презентация проектов* школьных команд, которые выносятся на итоговое голосование, может осуществляться через информационные плакаты, стенгазеты, специализированный сайт или соцсети, а также через открытые мероприятия для детального ознакомления участников предстоящего голосования. Форматы для проведения открытых встреч могут быть различными: панельная дискуссия, дебаты, презентация проектов на общем собрании.

*Общешкольное голосование* за проекты организует и проводит Управляющий совет.

Председатель Управляющего совета заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов. Уполномоченное Управляющим советом лицо готовит списки участников голосования.

Каждый участник может проголосовать только за два проекта из перечня проектов, вынесенных на голосование (поставить не более двух отметок в бюллетене).

Голосование проводится в течение дня с 09.00 до 16.00 часов. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми участниками. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Управляющего совета. Каждому участнику голосования, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Участник голосования ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня. Участниками голосования могут быть учащиеся 7-11 классов, педагоги.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Управляющего совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Управляющего совета, к которому прилагается ранжированный список проектов, включающий название проекта и число поданных за него голосов.

Проект-победитель голосования передаётся директору общеобразовательной организации, который в соответствии с

законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий в установленный срок.

Министерством образования Липецкой области в целях реализации проектов-победителей предусматривается объем финансовых средств в форме целевых субсидий.

#### **IV. Основные требования к реализации инициативных проектов - победителей**

Проект реализуется в срок до 01.09.2025г.

Основные направления выдвигаемых обучающимися проектных идей:

- проведение мероприятий по обновлению материально-технической базы общеобразовательной организации;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- приобретение оборудования, технических материалов;
- проведение мероприятий экологической направленности;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности и улучшению предметной среды.

Не допускается направление средств на:

- объекты коммерческой деятельности;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.

Финансовое обеспечение проектов-победителей осуществляется образовательными организациями в рамках общих показателей планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

#### **V. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования**

Функции Управляющего совета в реализации процедур ШКИБ:

Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации ШКИБ в образовательной организации.

Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов ШКИБ.

Создает и организует работу Штаба ШКИБ.

Координирует деятельность Штаба ШКИБ, органов управления и Попечительского совета школы.

Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей ШКИБ.

Принимает решения:

- об участии образовательной организации в реализации ШКИБ в учебном году;

– об итогах общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей ШкИБ.

Функции Штаба ШкИБ инициативного бюджетирования:

Участие в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШкИБ;

Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных предложений, поступающих от участников ШкИБ;

Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур ШкИБ;

Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

Содействует в проведении итогового общешкольного голосования.

**План реализации мероприятий регионального проекта «Школьное  
инициативное бюджетирование в МБОУ СОШ №3 г.Лебедянь**

1	I этап-информирование школьного сообщества о ШКИБ	3-10 февраля 2025 года
2	II этап-Карта школьной мечты-формирование инициативных групп	10-15 февраля 2025 года
3	III этап-Агитация и Ярмарка идей	02-04 апреля 2025 года
4	IV этап -Подготовка проектных заявок и экспертиза	14-18 апреля 2025 года
5	V этап-Общее собрание и голосование	21-24 апреля 2025 года
6	Информирование о результатах цикла ШКИБ детско-родительское сообщество, органы управления образованием	30–31 мая 2025 года
7	Реализация проектной инициативы - победителя цикла ШКИБ в общеобразовательной организации	01 июня–31 августа 2025 года
8	Презентация проекта–победителя	01–05 сентября 2025 года
9	Итоговое мероприятие по презентации реализованных проектов ШКИБ в пилотных общеобразовательных организациях	Сентябрь 2025 года

**Шаблон оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования**

№п/п	Вопрос	Сведения (описание)
1	<b>Наименование инициативного проекта ШКИБ</b> (далее- проект)	
2	<b>Описание актуальности проекта:</b> В чем суть проблемы, ее актуальность? Что изменится в школе, если ваш проект будет реализован?	
3	<b>Шаги/мероприятия по реализации проекта:</b> Что предполагается сделать: объект или мероприятие? Какие технические решения будут использоваться в проекте? Какие ресурсы потребуются?	
4	<b>Благополучатели проекта:</b> Кто получит пользу? Сколько	



	человек будет этим пользоваться как интенсивно?			
5	<b>Смета проекта:</b> На что и сколько нужно денежных средств?	<b>Показатель</b>	<b>Сумма</b>	
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
		<b>ИТОГО</b>		
6	<b>Нефинансовые ресурсы проекта:</b> Какие нужны ресурсы, кроме денежных средств? Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия педагогов, родителей, представителей местных сообществ, предпринимателей и др.)?	<b>Показатель</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Источник</b>

7	<p><b>Вклад обучающихся в реализацию проекта</b>          Что мы сами можем привнести в реализацию этого проекта (труд, материальные ресурсы и др.)?</p>	
8	<p><b>Описание дальнейшего развития проекта после завершения</b>          Кому будет принадлежать объект? Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль школьной команды после завершения Проекта?</p>	
9	<p><b>Сроки начала и окончания проекта</b>          Период выполнения работ, предусмотренный Проектом?</p>	
10	<p><b>Сведения о школьной команде</b>          ФИО участника, контактные данные, ссылки на странички в Интернете</p>	
11	<p><b>Приложения к проекту</b></p>	

12	<b>Техническая экспертиза</b>	
13	<b>Финансовая экспертиза</b>	